

# SAYEMBARA PRA RANCANGAN

## GEDUNG REKTORAT UNIVERSITAS PADJADJARAN

### PENDAHULUAN

#### 1. Sejarah Singkat

Universitas Padjadjaran didirikan atas prakarsa para pemuka masyarakat Jawa Barat yang menginginkan adanya perguruan tinggi tempat pemuda-pemudi Jawa Barat memperoleh pendidikan tinggi untuk mempersiapkan pemimpin di masa depan.

Setelah melalui serangkaian proses, pada tanggal 11 September 1957 Universitas Padjadjaran secara resmi didirikan melalui Peraturan Pemerintah No. 37 tahun 1957, dan diresmikan oleh Presiden Soekarno pada tanggal 24 September 1957.

Pada awal berdirinya Unpad memiliki 4 fakultas, dan saat ini telah berkembang menjadi 16 fakultas dan program pascasarjana. Program yang ditawarkan Unpad meliputi program doktor (S3) terdiri dari 9 program studi, program magister (S2) terdiri dari 19 program studi, 2 program spesialis, 5 program profesi, dan program strata I (S1) terdiri dari 44 program studi, Program Diploma III (D3) terdiri atas 32 program studi dan Program Diploma IV (D4) terdiri atas 1 program studi. Unpad juga memiliki Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai wadah untuk mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

#### 2. Visi dan Misi UNPAD

##### Visi:

“Menjadi Universitas Unggul Dalam Penyelenggaraan Pendidikan Kelas Dunia”.

##### Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan (pengajaran, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan serta pengabdian kepada masyarakat), yang mampu memenuhi tuntutan masyarakat pengguna jasa pendidikan tinggi.
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berdaya saing internasional dan relevan dengan tuntutan pengguna jasa pendidikan dalam memajukan perkembangan intelektual dan kesejahteraan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan yang profesional dan akuntabel untuk meningkatkan citra perguruan tinggi.
4. Membentuk insan akademik yang menjunjung tinggi keluhuran budaya lokal, dan budaya nasional dalam keragaman budaya dunia.

### **3. Latar Belakang**

- a. Tercapainya program tridarma perguruan tinggi khususnya dalam proses belajar dan mengajar
- b. Penataan sarana dan prasarana kampus
- c. Optimalisasi sumber daya dan sumber dana yang ada
- d. Intensifikasi tertib administrasi sehingga diperlukan kedekatan lokasi antar kegiatan kampus hingga tercapainya efektivitas dan efisiensi koordinasi antar kegiatan kampus
- e. Dibutuhkannya keberadaan bangunan rektorat sebagai pusat kegiatan administrasi di kampus UNPAD Jatinangor
- f. Tercapainya tujuan adanya bangunan kampus yang menjadi icon kebanggaan warga kampus yang menjadi ciri khas kawasan

### **4. Maksud dan Tujuan**

Diselenggarakannya sayembara pra rancangan bangunan Rektorat UNPAD di Kampus Jatinangor ini agar didapat banyak alternatif bentuk bangunan rektorat yang akan dipilih untuk dijadikan "icon" kebanggaan warga kampus UNPAD dengan mengacu kepada peraturan Standar Harga Satuan bangunan (Rp. 4.000.000,-/M<sup>2</sup>).

### **5. Persyaratan peserta :**

- Warga Negara Indonesia (WNI)
- Perorangan, Sarjana Arsitektur Minimal S1, memiliki SKA Arsitektur Minimal Ahli Pratama
- Apabila atas nama kelompok/tim, Ketua tim minimal Sarjana Arsitektur, memiliki SKA Arsitektur minimal Ahli Pratama

### **7. Jenis sayembara**

Sayembara ini merupakan sayembara 1 (satu) tahap. Hasil karya peserta akan dinilai langsung oleh juri dan ditetapkan urutan pemenangnya dalam satu putaran penilaian.

## 6. Jadwal Sayembara

Pendaftaran <i>on-line peserta</i>	15 Februari - 15 Maret 2010
Penjelasan Teknis Peserta	2 Maret 2010
Pemasukan karya	22 Maret 2010
Penjurian	27 maret 2010
Pengumuman Pemenang	1 April, 2010
Penyerahan Hadiah	3 April 2010
Penandatanganan kontrak pengembangan □ desain pasca sayembara	3 April 2010
Pameran	5 April - 12 April 2010
Proses pengembangan desain awal pasca sayembara	60 Hari Kalender

## 7. Tata Cara Pendaftaran

### 1. Peserta

Sayembara Desain Gedung Rektorat UNPAD ini terbuka bagi seluruh arsitek berwarga negara Indonesia yang telah memiliki SKA Pratama baik bertempat tinggal di Indonesia maupun di luar negeri. Untuk peserta tim, ketua tim harus memiliki SKA Pratama. Juri, konsultan Manajemen Konstruksi, panitia sayembara beserta pegawai atau anggota keluarganya tidak diperkenankan mengikuti sayembara ini.

### 2. Pendaftaran

Pendaftaran bisa dilakukan secara online dengan mengisi formulir yang telah tersedia secara online. Biaya pendaftaran sebesar RP. 100.000,- (seratus ribu rupiah) diserahkan kepada panitia melalui rekening **No. 010-120-03256-6 Bank OCBC NISP atas nama Kas IAI Jabar.**

Bukti pembayaran harus dikirimkan melalui email kepada panitia beserta dengan keterangan identitas (KTP atau Passport Republik Indonesia), ijazah sarjana dan sertifikat kualifikasi SKA Akhli Pratama.

Peserta yang telah memasukkan Formulir Pendaftaran akan mendapatkan konfirmasi pendaftaran dan nama samaran yang akan digunakan peserta pada saat pemasukan karya. Nama samaran ini dapat digunakan untuk mengakses informasi yang diperlukan dalam mengerjakan sayembara berupa hasil tanya jawab, tabel ruang, peta digital serta foto lingkungan.

## **1. Pertanyaan dan Korespondensi**

Peserta bisa mengajukan pertanyaan apabila secara resmi telah terdaftar sebagai peserta dan telah mendapatkan nama samaran. Nama samaran digunakan untuk memvalidasi proses tanya jawab secara online.

Tidak seluruh pertanyaan akan dijawab satu persatu. Pertanyaan sejenis akan dikelompokkan dan akan dijawab secara bersamaan. Waktu tanya jawab akan disediakan antara 25 Februari sampai dengan 15 Maret 2010.

## **2. Panitia Sayembara**

Panitia sayembara berkewajiban menjamin lancarnya penyelenggaraan dan menjaga kerahasiaan peserta. Panitia merupakan satu-satunya pihak yang berkomunikasi dengan juri

Panitia sayembara terdiri dari :

1. Penasehat : Ir. H. Bambang Sukirman, IAI
2. Ketua : Rahadian P. Herwindo, ST, MT, IAI
3. Sekretaris I : Robby Dwiko Juliardi, ST, MT
4. Sekertaris II : Yanti Solihat, IAI
5. Bendahara I : Ir. Yulia B. Harahap, IAI
6. Bendahara II : Enni
7. Anggota : Ir. Bambang Wahyupurnomo, IAI
8. Tenaga Pendukung I : Ridwan Firdaus, ST
9. Tenaga Pendukung II : Windayani
10. Tenaga Pendukung III : Barna
11. Penjaga Pameran : 2 Orang (Mahasiswa Unpad)

## **5. Materi Pengumpulan**

Dokumen yang harus dimasukkan peserta berupa gambar-gambar yang ditempelkan pada panil dengan ukuran A1, Tabulasi luas ruang pada kertas laporan A4, CD yang berisi file digital gambar2 dan perhitungan luas ruang.

**PADA SAMPUL CD HARUS DICANTUMKAN NAMA SAMARAN PESERTA.**

## **Persyaratan Pekerjaan**

Pemasukan gambar untuk Sayembara maksimal 4 (empat) lembar A1, sudah termasuk di dalamnya, namun tidak terbatas, hal-hal berikut:

- Konsep dan diagram-diagram
- Site plan 1 : 500
- Denah tiap-tiap lantai dari gedung yang dirancang, dengan skala 1:250.
- Dua potongan dan dua tampak dari tiap-tiap gedung yang dirancang, dengan skala 1:250.
- Minimal 2 gambar perspektif (eksterior dan interior)

Peserta juga harus menyerahkan tabel perhitungan luas ruang pada lembar terpisah ukuran A4.

### **6. Kerahasiaan Identitas**

Kerahasiaan peserta merupakan hal yang mutlak dalam sayembara. Untuk itu masing-masing peserta harus menjaga kerahasiaan ini dengan menggunakan nama samaran pada semua dokumen yang dimasukkan. Identitas lain berupa nama, logo, nama perusahaan dan lain lain akan secara otomatis menggugurkan keikutsertaan panitia dalam sayembara.

### **7. Pengumpulan**

Penyerahan harus dilakukan secara sekaligus dalam kemasan amplop tertutup kepada:

**Panitia Sayembara Desain Arsitektur Gedung Rektorat UNPAD**

**Ruang Sekretariat Biro Adm. Umum Gedung Administrasi Pusat LT. 3**

**Jalan Dipati Ukur No. 35**

**Bandung**

Penyerahan materi pengumpulan akan dilayani oleh panitia pada alamat di atas Senin, 15 Maret 2010 sampai dengan Senin, 22 Maret 2010 pukul 09.00 - 16.00 WIB. Panitia sayembara tidak dapat menerima keterlambatan dengan alasan apapun. Peserta yang memasukkan dokumen melebihi hari Senin jam 16.00 tidak akan diikutsertakan dalam penilaian, namun diperkenankan memasukkan dokumen untuk diikutsertakan dalam pameran.

Karya yang telah diterima panitia tidak akan dikembalikan dan menjadi hak milik panitia. Peserta hendaknya memiliki salinan berkas yang dikumpulkan.

Panitia akan menjaga berkas yang telah diterima sebaik mungkin.

## 8. Proses Penilaian

Karya yang dinilai harus memenuhi persyaratan administrasi (jadwal, kerahasiaan, format dll). Pada tahap awal, dokumen yang masuk akan diseleksi oleh panitia untuk mengecek keabsahan persyaratan sayembara. Berkas yang tidak memenuhi keabsahan persyaratan sayembara tidak akan diikutsertakan dalam penilaian oleh juri.

Pada tahap ini, sebuah karya akan gugur atau diskualifikasi, jika:

- Identitas peserta diketahui oleh dewan juri atau hal-hal lain yang merusak asas kerahasiaan identitas.
- Peserta mencoba mempengaruhi anggota dewan juri.
- Peserta mencoba mempengaruhi keputusan dewan juri.

## 9. Juri

Juri Sayembara terdiri dari:

1. Prof. Dr. Ir. Ganjar Kurnia, DEA. (Budayawan Unpad)
2. Prof. Dr. Rina Indiastuti, SE., MSIE (mewakili Unpad sebagai pemilik & pengguna bangunan)
3. dr. Trias Nugrahadi, Sp.KN (mewakili Unpad sebagai pemilik & pengguna bangunan)
4. Prof. Ir. Tarkus Suganda, M.Sc., Ph.D (mewakili Unpad sebagai pemilik & pengguna bangunan)
5. Prof. Dr. Ir. Soeparma, M.S (mewakili Unpad sebagai pemilik & pengguna bangunan)
6. Prof. Dr. Ir. Sandi Siregar, M. Arch, IAI
7. Prof. Ir. Gunawan Tjahjono, Ph.D, M.Arch, IAI
8. M. Ridwan Kamil, ST., MUD.
9. Ir. Achmad D. Tardiyana, MUDD.

## 10. Keputusan Sayembara

Keputusan dewan juri adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.

Hasil sayembara akan diumumkan kepada umum melalui situs sayembara di internet. UNPAD dapat mempublikasikan seluruh atau beberapa dari karya yang masuk. UNPAD akan melakukan pameran terhadap seluruh atau beberapa karya terpilih, dan seluruh peserta harus menyetujui karyanya untuk dipamerkan, dimana hal ini merupakan salah satu syarat keikutsertaan dalam sayembara.

## **1. Hadiah**

Juara 1 Rp. 50.000.000,-

Juara 2 Rp. 20.000.000,-

Juara 3 Rp. 10.000.000,-

Jumlah tersebut belum dipotong pajak.

Semua peserta akan mendapatkan sertifikat kepesertaan sayembara

## **2. Hak Cipta**

Seluruh peserta, termasuk juara 1, tetap memiliki hak cipta atas karyanya. Karya pemenang akan dikembangkan oleh pemenang tender tahap dokumen tender dan gambar kerja sesuai dengan penyesuaian yang diperlukan dalam pengembangan rancangan lebih lanjut. Untuk proses pengembangan rancangan itu, pemenang pertama akan dilibatkan secara berkala untuk memastikan kualitas rancangan yang telah terpilih.

Seluruh berkas yang telah masuk menjadi milik panitia sayembara (IAI Jawa Barat). UNPAD memiliki hak terhadap penerbitan, pameran, foto, arsip, data elektronik, duplikat dan rekaman terhadap karya yang masuk secara utuh maupun sebagian selama terkait dengan proses sayembara.

## **3. Implementasi dari Desain Pemenang**

Pemenang sayembara akan dilibatkan dalam proses DED bekerja sama dengan manajemen konstruksi dan konsultan pemenang tender DED yang telah dipilih secara terpisah. Keterlibatan pemenang sayembara akan berlangsung sampai revisi rancangan sayembara disetujui oleh pihak UNPAD maksimal selama 8 minggu kerja. Konsultan Manajemen Konstruksi yang akan mengkoordinir seluruh proses pengembangan desain secara detail, dokumen kontrak, lelang, hingga melakukan pengawasan konstruksi dan monitoring pasca penyelesaian dan evaluasi bangunan dan peralatan.

Revisi rancangan ini terkait dengan adanya kemungkinan perubahan kebutuhan fungsional dan teknis. Pemenang akan diundang oleh UNPAD dan Konsultan Manajemen Konstruksi untuk mengembangkan desain awalnya di Bandung.

Arsitek atau ketua tim pemenang akan diundang sebanyak 8 kali selama 2 bulan oleh Konsultan Manajemen Konstruksi untuk hadir dalam rapat koordinasi dan bekerja bersama dengan Konsultan Manajemen Konstruksi dan Konsultan Perencana DED untuk mengembangkan desainnya. Untuk itu, ia akan mendapatkan imbalan setara dengan perhitungan 0.5 MM.

Kepada para pemenang yang berdomisili di luar kota Bandung, akan disediakan akomodasi hotel di Bandung dan biaya transportasi dari kota tempat tinggalnya di Indonesia ke Bandung (PP). Jika pemenang berdomisili di luar Indonesia, maka transportasi yang akan diberikan adalah hanya dari Jakarta ke Bandung (PP).

Apabila pemenang tidak dapat bekerja dengan Konsultan Manajemen Konstruksi di Bandung, maka ia dapat mengutus seseorang yang terdaftar sebagai anggota tim sebagai wakilnya selama proses transformasi desain. Orang yang mewakilinya tersebut harus memiliki gelar akademik minimum setara dengan Sarjana Teknik di bidang arsitektur. Salinan identitas dan ijasahnya harus diserahkan sebagaimana persyaratan sayembara.

Seandainya setelah periode 2 bulan tersebut, hasil rancangan belum mendapatkan persetujuan dari UNPAD, maka Konsultan Manajemen Konstruksi akan melanjutkan pengembangan rancangan dari pemenang sayembara tanpa bantuan pemenang sayembara.

## PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan dengan mengisi formulir yang telah disediakan:

### DATA PRIBADI PESERTA

Nama Peserta (Ketua Tim) \* :

Nomor Identitas  
(KTP/Passport) \* :

Alamat E-mail \* :

Nomor Telepon \* :

Upload File Ijazah Peserta,  
KTP dan SKA (Ketua Tim) \* :

**\* Wajib Diisi**

### DATA TAMBAHAN

(Untuk Peserta Tim)

Nama-nama Anggota Tim



--- Nama lengkap dan gelar akademis

Upload File Ijazah Anggota  
Tim (1 orang)

--- Ukuran file maksimal 1MB.

**Catatan** Anggota Tim yang ijazahnya dikirimkan (*di-upload*) ke panitia dapat mewakili ketua timnya dalam rangkaian proses sayembara.

### PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang tertulis dalam formulir pendaftaran ini adalah benar adanya dan saya bersedia untuk mematuhi segala persyaratan yang berlaku dalam sayembara ini.

Bandung,.....2010

Yang membuat pernyataan,

( )

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

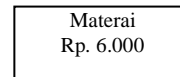
Nama (Ketua Tim) :  
Alamat :  
No. Telp/HP :  
E-mail :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia ditugaskan sebagai tenaga ahli tim perencana Gedung Rektorat UNPAD Jatinangor, apabila saya terpilih sebagai pemenang pertama sayembara Gedung Rektorat UNPAD Jatinangor.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh rasa tanggung jawab.

Bandung, ..... 2010

Yang membuat pernyataan,



(.....)



## KETENTUAN UMUM

- A. Luas Lahan Area Pembangunan  
Lokasi Lahan : Lihat Lampiran
- B. Luas Bangunan : 10.000 m<sup>2</sup>  
Jumlah Lantai Bangunan : 5½ Lantai
- C. Kriteria Rancangan :
- 1 Bangunan diharapkan menjadi icon kawasan kampus UNPAD Jatinangor
  - 2 Ekspresi merepresentasikan kewibawaan sebuah lembaga pendidikan
  - 3 Bentuk dan sistem bangunan menunjukkan penerapan prinsip-prinsip “green building”
  - 4 Bangunan merepresentasikan kandungan lokal Jawa Barat
  - 5 Tata ruang fleksibel untuk mengantisipasi perubahan struktur organisasi
  - 6 Komposisi bangunan tanggap terhadap konteks kampus UNPAD secara keseluruhan
  - 7 Bangunan menggunakan semaksimal mungkin bahan-bahan lokal
  - 8 Rancangan mempertimbangkan keawetan dan kemudahan perawatan

### Batasan :

1. Pada lokasi area yang akan dikembangkan terdapat beberapa pepohonan dengan diameter lebih dari 0,5 M. Perancang diminta meminimalisir penebangan pohon tersebut.
2. Tampak utama Gedung Rektorat menghadap ke poros kampus, sedangkan sisi yang menghadap boulevard masuk utara diharapkan dapat diolah semaksimal mungkin.
3. Area parkir dapat ditambahkan pada area sekitar bundaran area Gedung Rektorat

## PROGRAM RUANG

No.	U R A I A N	Perkiraan luas /m2	Keterangan
<b>I.</b>	<b>Lantai Semi Basement</b>		
1	Parkir mobil (max 20% untuk parkir VIP dibawah gedung, sisa di halaman)		
2	Reservoir		
3	Toilet + Kamar Mandi + Locker + Mushola	50.00	
4	R. Panel	5.00	
5	R. Genset	20.00	
6	R. Pompa	10.00	
7	Ruang Tunggu supir + toilet + shower + locker	80.00	
8	Ruang Security	30.00	
9	Pantry	10.00	
	<b>Perkiraan Luas Lantai Semi Basement</b>	<b>205.00</b>	
<b>II.</b>	<b>Lantai 1</b>		
1	H a l l /Ruang Tunggu	200.00	
2	Receptionist Counter	30.00	
3	Ruang Pusat Data	200.00	
4	Ruang Humas + Press Room	200.00	
5	Ruang Hall sidang senat guru besar (tinggi min. 7 M)	600.00	
6	R. D Sistem	50.00	
7	Passenger Lift 1 buah		
8	Toilet Umum 2 buah @ 30 M2	60.00	
9	R. Sekretaris Senat (+ WC, R. Tamu, Moshola)	60.00	
10	Disisi Belakang Gedung		(Dalam 1 masa bangunan dengan gd. Rektorat)
	* Bagian Perlengkapan	60.00	
	* Bagian Service	20.00	
	* Gudang dan Loadingdock	200.00	
	* Bagian Support	15.00	
	* 1 lift Service	10.00	
	* Ruang Multifungsi	30.00	
	* Musholla	30.00	
	* Kantin/Café	200.00	
11	Tangga kebakaran	25.00	
	<b>Perkiraan Luas Lantai 1</b>	<b>1990.00</b>	
<b>III.</b>	<b>Lantai 2</b>		
1	Ruang Rektor dan Toilet	100.00	
2	Ruang Sekretaris Rektor	30.00	
3	Ruang Tamu Rektor	60.00	

4	Ruang Rapat Besar	100.00	
5	Ruang Rapat Kecil Rektor (2 buah @ 30 M2)	60.00	
6	5 R.Pembantu Rektor dan Toilet @ 60 M <sup>2</sup>	300.00	
7	Ruang Rapat Pembantu Rektor (5 Buah @ 60 M2)	300.00	
8	5 Ruang Sekretaris Pembantu Rektor @ 20 M <sup>2</sup>	100.00	
9	R. Administrasi Umum (RT, TV, Perlengkapan)	650.00	
10	R. Administrasi Keuangan	150.00	
11	Musholla + tempat wudhu	30.00	
12	Gudang Arsip	30.00	
13	Executive Lounge		
	* Pantry dan Toilet	50.00	
	* Ruang Tele Conference (full audio)	200.00	
14	Toilet Umum 2 buah @ 30 M <sup>2</sup>	60.00	
15	Tangga Kebakaran	25.00	
	<b>Luas Lantai 2</b>	<b>2245.00</b>	
<b>IV.</b>	<b>Lantai 3</b>		
1	Ruang Komisi-komisi Senat		
	* 5 Ruang Komisi @ 30 M2	150.00	
	* 5 Ruang Sub Komisi @ 20 M2	100.00	
	* Ruang Rapat Komisi @ 30 M2 x 2 buah	60.00	
2	R. Biro Akademik	200.00	
3	R. Adm. Kemahasiswaan	150.00	
4	R. Adm. Perencanaan & Sistem Informasi	150.00	
5	Toilet di masing-masing R. Komisi @ 2 buah 1,5 X 2	50.00	
6	Toilet, locker dan Musholla	50.00	
7	R. Rapat Besar	60.00	
8	Pantry	10.00	
9	Ruang cadangan	300.00	
10	Tangga kebakaran	25.00	
	<b>Luas Lantai 3</b>	<b>1305.00</b>	
<b>V.</b>	<b>Lantai 4 Ruang Biro</b>		
1	Gudang Arsip	50.00	
2	Toilet, Locker dan Musholla	50.00	
3	Pantry	10.00	
4	Ruang multi fungsi	300.00	Bisa lebih besar
5	Tangga kebakaran	25.00	
	<b>Luas Lantai 4 Ruang Biro</b>	<b>435.00</b>	
<b>VI.</b>	<b>Lantai 5</b>		
1	R. Rapat Sedang 2 @ 50 M2	100.00	
2	Ruang Satuan Pengawas Intern	50.00	
3	Ruang Satuan Penjamin Mutu	50.00	

4	30 Ruang Pusat Penelitian (Kapuslit + Staff) @ 30 M2	900.00	
5	Gudang Arsip 2 buah @ 30 M2	60.00	
6	Musholla + tempat wudhu	50.00	
7	Ruang Fitness	100.00	
	* Shower + Toilet		
	* Locker		
8	Tangga kebakaran	25.00	
	<b>Luas Lantai 5</b>	<b>1310.00</b>	
<b>VII.</b>	<b>Site Development</b>	Disesuaikan	
1.	Area parkir luar bangunan		
2.	Jalan lingkungan		
3.	Drainase		
4.	Penghijauan/taman		
5.	Pagar keliling		
6.	Amphitheater terbuka 500 orang		
	Luas Site Development	Disesuaikan	

**Catatan :** Kebutuhan dan luas ruang masih memungkinkan untuk disesuaikan kembali

#### E. SISTEM MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL (Sebagai Informasi Pendukung)

No.	U R A I A N	Perkiraan Jumlah	Keterangan
1	<b>Sirkulasi Vertikal</b>		
	* 1 Pasanger Lift @ 15 Orang	1 Buah	
	* 1 Lift Service	1 Buah	
2	<b>Sistem pemadam kebakaran</b>	Disesuaikan	
	* Fire Extinguisher		
	* Sprinkle System		
	* Smoke Detector		
	* Hydrant System		
3	<b>Pengkondisian Ruang</b>	Disesuaikan	
	* AC Split / Central		
	*Fan / Exhaust Fan		
4	<b>Daya Listrik</b>	Disesuaikan	
	* Sumber PLN dan Back Up		
	* Genset standby capacity		
	* Panel tiap zone dan lantai		
	* Trafo		
	<b>Penerangan</b>	Disesuaikan	
	* Direct / Indirect		
	* Central Hunting + PABX		

	* Menggunakan LAN + Internet Fibre Optic		
	<b>Audiovisual</b>	Disesuaikan	
	* Khusus ruang Hall Senat dan Ruang Teleconference Rektor		
5	<b>Air Bersih</b>	Disesuaikan	
	* Sumber PAM Lokal dan Deep Well, Kapasitas		
	* Ground Tank dan Pompa		
	* Roof Tank		
6	<b>Sistem Penangkal Petir</b>	Disesuaikan	
7	<b>Security System</b>	Disesuaikan	
	* CCTV		
	* BAS		

F. Gambar Site Plan Baru UNPAD

(Lihat Lampiran)

G. Gambar Lokasi Tapak beserta Peta Kontour

(Lihat Lampiran)