BUKU PEDOMAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS PADJADJARAN

BAB I

SEJARAH PROGRAM STUDI, VISI, MISI, TUJUAN PENDIDIKAN DAN KOMPETENSI LULUSAN

1.1 Sejarah

Langkah awal berdirinya Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran ditandai dengan pembentukan panitia pada tanggal 30 Mei 1960 dengan susunan personalia yang terdiri atas:

a. Ketua: Prof. Dr. Mr. R. Moestopo
b. Sekretaris: Azhary Sulaiman (Wartawan)
c. Anggota:
   - A. Z. Palindih (Serikat Perusahaan Surat Kabar)
   - S. Rochadi (Persatuan Wartawan Indonesia)
   - R. Roekomy (Jawatan Penerangan Propinsi Jawa Barat)

Dalam perkembangannya, panitia tersebut mendapat dukungan luas dari tokoh-tokoh masyarakan, baik di Jawa Barat maupun di Jakarta. Beberapa tokoh diantaranya:

- Prof. Mr. Iwa Kusuma Sumantri (Presiden Universitas Padjadjaran)
- Kolonel Mashudi (Gubernur Jawa Barat)
- Kolonel Ibrahim Adjie (Pangdam VI Siliwangi)
- Brigjen Pol. R. Enoch Danubrata
- Kol. Udara Wiradinata
- Prof. Mr. H. Muhammad Yamin (Jakarta)
- Soedjarwo Tjondronegoro, S. H. (Jakarta)
- Adam Malik
- B. M. Diah
- R. S. Soeradiraja

- Dajat Hardjakoesoema

Dalam waktu yang relatif singkat usaha panitia tersebut sudah mulai nampak dengan terbitnya SK Ketua Yayasan Pembina Universitas Padjadjaran mengenai pembukaan Fakultas Jurnalistik dan Publisistik. Fakultas ini kemudian resmi dibuka 18 September 1960 dengan diangkatnya Prof. Dr. Mr. R. Moestopo sebagai Dekan Fakultas baru ini. Tanggal 18 September kemudian ditetapkan sebagai hari lahirnya Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran.

Perjalanan setelah dibukanya Fakultas Jurnalistik dan Publisistik, pada 8 November 1960 secara resmi disampaikan kepada Menteri PTIP dan pada 1 Februari 1962 Fakultas ini menjadi Fakultas Publisistik dan Jurnalistik. Dengan berbagai pertimbangan baik akademis dan kebutuhan akan lulusan yang terserap di dunia terjadi perubahan nama pada Fakultas ini dimana 23 April 1963 Fakultas Publisistik dan Jurnalistik mengalami pergantian nama menjadi Fakultas Publisistik Universitas Padjadjaran yang pada 27 Februari 1964 sarjana Fakultas ini mendapatkan kesetaraan ijazah Negeri.

Fakultas ini secara resmi bernaung dibawah Universitas Padjadjaran berdasarkan SK Menteri PTIP No. 225 tertanggal 1 November 1965 dimana terjadi perubahan bahwa Institut Publisistik dengan 5 departemen yang ada pada waktu itu, yakni:

a. Jurnalistik
b. Penerangan/Propaganda
c. Public Relations
d. Graphic Arts/Photography
e. Telekomunikasi (Komunikasi Massa)

Menjadi salah satu Fakultas yang ada di lingkungan Universitas Padjadjaran dengan nama Fakultas Publisistik.

Perubahan nama masih terus terjadi ketika orientasi Ilmu Komunikasi mengalami pergeseran dari Eropa khususnya Jerman ke Amerika dan ini dinyatakan dengan SK Presiden RI No. 47 Tahun 1982

tertanggal 7 September 1982 tentang susunan organisasi Universitas Padjadjaran, dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 133/O/1983 tanggal 5 Maret 1983 tentang organisasi dan tata kerja Universitas Padjadjaran, bahwa Fakultas Publisistik diubah namanya menjadi Fakultas Ilmu Komunikasi. Saat ini, Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran memiliki 4 jurusan:

a. Jurusan Ilmu Jurnalistik
b. Jurusan Ilmu Hubungan Masyarakat
c. Jurusan Ilmu Manajemen Komunikasi
d. Jurusan Ilmu Informasi dan Perpustakaan

Dengan 2 program Studi, yaitu:

a. Program Studi Ilmu Komunikasi
b. Program Studi Ilmu Perpustakaan

1.2 Visi dan Misi Prodi

a. Visi

Tahun 2026 menjadi penyelenggara dan pengelola program pendidikan Sarjana Ilmu Komunikasi yang berkualitas dan memiliki keunggulan kompetitif (center of excellence) di tingkat nasional dan diakui di tingkat regional, dan internasional

b. Misi

1) Menyelenggarakan pendidikan Ilmu Komunikasi jenjang sarjana yang mampu mengembangkan keilmuan komunikasi menuju *center of excellence* serta memenuhi kebutuhan industri profesional dan tuntutan masyarakat (*stakeholders*) dengan prinsip *partnership, respect, innovation, diversity, and equality.*
2) Menyelenggarakan riset dan pengabdian kepada masyarakat guna menopang pendidikan serta kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi menuju *center of excellence* bagi komunitas akademik, pemerintah, industri, dan masyarakat pada umumnya.
3) Menghasilkan insan akademik jenjang sarjana yang menjunjung

tinggi etika komunikasi serta keluhuran budaya lokal dan budaya nasional menuju *center of excellence.*

4) Menyelenggarakan tata kelola lembaga pendidikan tinggi tingkat sarjana yang profesional dan akuntabel dengan menerapkan prinsip penjaminan mutu menuju *center of excellence* serta sistem manajemen organisasi program studi yang profesional, transparan, dan akuntabel dalam keragaman budaya dunia.
5) Menjalin hubungan kerjasama strategis dengan masyarakat, pemerintah, dunia industri, dan institusi pendidikan lain, secara berkelanjutan dengan menerapkan prinsip *partnership, respect, innovation, diversity, and equality.*

c. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sebagai komunikolog professional (*scientific communication professional*) dibidang komunikasi.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sebagai perencana strategis (*strategic planner*) di industri komunikasi
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sebagai pengembang media kreatif (*creative media developer*); pengembang berbagai bentuk konsep isi dan produk media kreatif, baik berbasis *printing*, *broadcasting*, digital, multimedia, dan lain-lain

BAB II
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI

2.1 Profil Lulusan

a. Memiliki karir sebagai komunikolog profesional (*scientific communication professional)* dibidang komunikasi.
b. Memiliki karir sebagai perencana strategis (*strategic planner*) di industri komunikasi
c. Memiliki karir sebagai pengembang media kreatif (*creative media developer*); pengembang berbagai bentuk konsep isi dan produk media kreatif, baik berbasis *printing*, *broadcasting*, digital, multimedia, dan lain-lain

2.2 Capaian Pembelajaran

a. Sikap

- Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan ditunjukkan dengan sikap religius;
- Hormat dan patuh terhadaap nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- Mempraktikkan nilai-nilai, norma dan etika akademik
- Menjadi warga negara yang cinta tanah air dan memiliki jiwa nasionalisme
- Mennghormati dan menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;

- Berperan aktif dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
- Memiliki kepekaan sosial terhadap lingkungan lingkungan di sekitar
- Patuh pada hukum serta disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- Menginternalisasi semangat kemandirian, berdikari, dan kewirausahaan;
- Memiliki sikap tanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya

b. Penguasaan Pengetahuan

- Menguasai konsep teoretis tentang desain dan estetika, prinsip-prinsip komunikasi, komunikasi persuasi, komunikasi instruksional, komunikasi politik
- Menguasai etika dalam membangun dan melestarikan hubungan masyarakat dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values);
- Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi dalam berbagai ruang lin gkup komunikasi, yakni komunikasi antarpribadi, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi dan komunikasi massa
- Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, politik, sosial, perkembangan teknologi terbaru dan terkini secara umum;.
- Menguasai pengetahuan tentang literasi media dan informasi, media crtisim serta perkembangan media dan masyarakat

c. Keterampilan Khusus

- Mampu membuat perencanaan strategis kegitan kampanye dan propaganda untuk mencapai suatu tujuan yakni perubahan sikap khalayak, melalui identifikasi masalah dan riset khalayak

- Mampu melakukan penelitian di bidang komunikasi dengan metode penelitian kuantitatif dan kualitatif
- Mampu menterjemahkan perencanaan strategis iklan/media ke dalam beberapa alternatif desain iklan dan media visual secara kreatif dengan menerapkan prinsip dasar desain, melalui teknik gambar tangan bebas (freehand drawing) maupun menggunakan peralatan grafis digital;
- Mampu memproduksi karya media atau produk komunikasi (video, poster, visualisasi dan editing) dalam bentuk media cetak maupun elektronik;
- Mampu menyusun narasi yang simpel, sederhana, dan informatif yang mengungkapkan pemahaman tentang idea, struktur, karakter, konflik, dan simbolisasi dari hasil karyanya;
- Mampu melakukan kajian secara kritis pada iklan, film, dan produk media
- Mampu berkomunikasi dan bernegosiasi dengan stakeholder secara efektif.

d. Keterampilan Umum

- Mampu berpikir logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang komunikasi;
- Melakukan kajian terhadap implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
- Mampu mengambil keputusan secara tepat
- Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, rekan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaga.

Kompetensi Lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi

Berdasarkan aspek-aspek kompetensi

Aspek Kompetensi	Kompetensi Lulusan Berdasarkan Aspek-Aspek Kompetensi
Komponen Motivasi (*Motivation*)	• Memiliki rasa ingin tahu yang besar terhadap perkembangan Ilmu Komunikasi, baik secara keilmuan maupun dalam dunia industri komunikasi. • Memiliki rasa ingin tahu yang besar terhadap perkembangan teori-teori dan metode penelitian komunikasi, baik dalam bidang pengembangan keilmuan maupun untuk kepentingan pengembangan industri komunikasi.
Komponen Sikap (*Attitude*)	• Memiliki sikap positif terhadap proses pengembangan Ilmu Komunikasi dan perkembangan industri komunikasi. • Memiliki daya kreatifitas yang tinggi dan mampu bersaing dalam dunia industri komunikasi. • Menjunjung profesionalitas dalam setiap tindakan dan kegiatan yang dilakukan.
Komponen Psikomotor (*Skill*)	• Memiliki kemampuan dalam bidang penelitian untuk keperluan pengembangan keilmuan dan industri komunikasi. • Memiliki kemampuan mengelola data dan informasi dalam menghasilkan rancangan program komunikasi untuk mencapai tujuan tertentu. • Memiliki kemampuan merancang, menjabarkan dalam konsep, dan mengeksekusi sebuah ide kreatif dalam bidang industri komunikasi.
Komponen Pengetahuan (*Knowledge*)	• Memiliki pengetahuan yang mumpuni dalam bidang keilmuan Ilmu Komunikasi. • Memiliki pengetahuan yang mumpuni tentang konsep dan teori-teori komunikasi. • Memiliki pengetahuan yang mumpuni tentang metode-metode penelitian komunikasi. • Memiliki pengetahuan yang mumpuni dalam pengolahan data dan informasi untuk kebutuhan perancangan program komunikasi dan sejenisnya. • Memiliki pengetahuan tentang hal-hal lainnya yang terkait.

2.3 Bahan Kajian

No.	Profil	Kompetensi yang harus dimiliki	Bahan Kajian
1.	***Scientific Communication Professional***	Profil lulusan memiliki karir sebagai *scientific communication professional* di industri komunikasi <u>Kompetensi Utama</u>: Memiliki kemampuan mengajar, meneliti, dan menjadi pemerhati di bidang komunikasi secara profesional dan beretika. <u>Kompetensi Pendukung</u>: - Mampu mengidentifikasi dan merancang metode dan media pembelajaran interaktif dan tepat guna. - Mampu melaksanakan penelitian baik menggunakan metode penelitian kuantitatif maupun kualitatif dalam berbagai realitas sosial dan kepentingan industri. - Memiliki kepekaan masalah sosial dan komunikasi serta mampu menuangkannya dalam pemikiran inovatif dalam bentuk tulisan,	Bahan Kajian: - *Komunikasi Instruksional* - *Konteks Komunikasi* - *Human Communication* - *Keterampilan Dasar Komunikasi* - *Konsep Dan Aplikasi Manajemen* - *Teori Komunikasi* - *Prosedur Penelitian* - *Filsafat Dan Etika Komunikasi* - *Isu-Isu Sosial Dalam Kajian Komunikasi* - *Logika Dan Seni Berpikir* - *Teknologi Komunikasi Dan Media*

		seminar, talkshow, dll. <u>Kompetensi Lainnya</u>: • Memiliki kemampuan enterpreneurship dalam pengembangan profesi pengajar, peneliti, dan pemerhati di bidang komunikasi.	
2.	***Strategic Planner***	Profil lulusan Prodi Ilmu Komunikasi memiliki karir sebagai perencana strategis (strategic planner) dibidang komunikasi konsultansi dan komunikasi digital pada khususnya serta industri komunikasi bidang lain pada umumnya. <u>Kompetensi Utama</u>: Memahami arah perubahan kompetisi bisnis dan kebutuhan masyarakat sebagai dasar untuk merancang strategi komunikasi, strategi promosi, dan strategi implementasi program komunikasi. <u>Kompetensi Pendukung</u>: - Memahami dinamika bidang komunikasi konsultansi dan digital. - Menguasai *priority matrix*,	Bahan Kajian: - *Brand Management* - *Strategic Planning* - *Media Strategy* - *Digital Media Strategy* - *Creative Strategy* - *Cross Cultural Communication* - *Empowering Communication*

		branding strategy, *audience analysis*, *digital analysis*, *cross cultural communication*, dan semua aktivitas yang berkaitan dengan implementasi program komunikasi konsultansi dan digital. <u>Kompetensi Lainnya</u>: Penguasaan analisis dan interpretasi data industri, *retail*, *usage habit*, *media penetration*, dan data lainnya yang digunakan sebagai dasar penyusunan rencana strategis.	
3.	***Creative Media Developer***	Profil lulusan memiliki karir sebagai pengembang berbagai bentuk konsep isi dan produk media kreatif; baik berbasis printing, broadcasting, digital, multimedia, dan lain-lain. <u>Kompetensi Utama</u>: Memahami arah perubahan kompetisi bisnis dan gaya hidup masyarakat sebagai dasar untuk merancang konsep isi dan bentuk alternatif media kreatif baru yang sesuai dengan tuntutan perkembangan jaman.	Bahan Kajian : - *Creative Media Usage* - *Creative Media Development* - *Creative Media Business Process* - *Creative Media Production* - *Creative Media Marketing*

		Kompetensi Pendukung: - Memahami dinamika industri media secara keseluruhan - Menguasai bidang creative media content development Kompetensi Lainnya: Penguasaan analisis dan interpretasi usage habit, media penetration, dan data lainnya yang digunakan sebagai dasar penyusunan konsep isi dan bentuk produk media kreatif	

2.4 Struktur Mata Kuliah

Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi mencakup beban studi yang diurai dalam mata kuliah wajib, mata kuliah pilihan, praktek kerja lapangan, KKN (Kuliah Kerja Nyata), seminar usulan penelitian, dan ujian sidang skripsi.

Beban studi mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi sekurang-kurangnya sebanyak 133 sks perkuliahan. Beban studi tersebut terdiri dari perkuliahan mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan yang dijadwalkan selama enam semester. Selanjutnya, beban studi mahasiswa harus menyelesaikan mata kuliah non perkuliahan, yaitu KKN (Kuliah Kerja Nyata sebanyak 3 sks), Praktek Kerja Lapangan (2 sks), dan Skripsi (6 sks). Skripsi merupakan mata kuliah terakhir yang berisi komponen nilai ujian kolokium dan sidang skripsi. Nilai tersebut (ujian kolokium dan sidang skripsi) akan digabungkan dengan nilai indeks prestasi mata kuliah sebelumnya sehingga menghasilkan nilai kelulusan. Mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi harus menempuh sebanyak 144 sks untuk dapat menjadi lulusan Sarjana Ilmu Komunikasi.

Studi dijadwalkan dapat diselesaikan paling cepat selama 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun dan paling lama 14 (empat belas) semester atau 7 (tujuh) tahun setelah pendidikan menengah (Kepmendiknas No.232/U/2000). Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi menetapkan beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk dapat mencapai kelulusannya sebagai Sarjana Ilmu Komunikasi. Mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi harus menempuh sebanyak 144 sks yang terdiri dari 133 sks Mata Kuliah Perkuliahan, 2 sks Praktek Kerja Lapangan, 3 sks Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan 6 sks Skripsi.

Mata kuliah non perkuliahan yaitu 3 sks Kuliah Kerja Nyata (KKN) dijadwalkan masuk ke dalam semester 6 (enam) perkuliahan yang pelaksanaannya dilakukan pada masa liburan alih tahun ajaran, yakni pada periode bulan Juni hingga Juli tahun bersangkutan.

Mata kuliah non perkuliahan 2 sks Praktek Kerja Lapangan dijadwalkan masuk ke dalam semester 7 (tujuh) dimana berdasarkan struktur kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi sudah tidak ada lagi kegiatan perkuliahan yang mewajibkan mahasiswa untuk harus hadir di kelas. Mahasiswa dapat menggunakan waktu sepanjang semester 7 (tujuh) untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan di instansi atau perusahaan pada bidang atau divisi yang sesuai dengan profil lulusan yang diminatinya. Mahasiswa harus melaksanakan Praktek Kerja Lapangan sekurang-kurangnya selama 90 hari kerja di instansi atau perusahaan yang bersangkutan. Nilai untuk 2 sks Praktek Kerja Lapangan dapat diraih dengan membuat Laporan Praktek Kerja Lapangan selama masa kerja mahasiswa di sana.

Persyaratan penting untuk dapat lulus sebagai Sarjana Ilmu Komunikasi adalah dengan membuat Skripsi yang berbobot 6 sks. Untuk dapat mengambil mata kuliah ini, disyaratkan bagi mahasiswa untuk terlebih dahulu lulus mata kuliah non perkuliahan Seminar yang berbobot 2 sks pada semester tujuh. Mata kuliah non perkuliahan Skripsi dijadwalkan masuk ke dalam semester delapan yang ditargetkan sebagai semester terakhir dalam kurikulum Program Studi Sarjana Ilmu Komunikasi untuk dapat lulus tepat waktu. Komponen nilai Skripsi yang berbobot 6 sks terdiri dari penilaian ujian kolokium dan Sidang Skripsi.

Kedua nilai tersebut kemudian diakumulasikan yang menghasilkan nilai akhir Skripsi berbobot 6 sks.

Berikut ini kurikulum Prodi Ilmu Komunikasi TA 2017/2018

KURIKULUM PRODI ILKOM

SEMESTER 1		
NO	MATA KULIAH	SKS
1	Pendidikan Agama	2 (2-0)
2	Bahasa Indonesia	2 (2-0)
3	Pancasila dan PKN	3 (3-0)
4	Pengantar Ilmu Komunikasi	3 (3-0)
5	Public Speaking	4 (2-2)
6	Penulisan Kreatif	4 (2-2)
7	Dasar Logika	3 (3-0)
8	OKK	3 (1-2)
	JUMLAH	24

SEMESTER 2		
NO	MATA KULIAH	SKS
1	Psikologi Komunikasi	3 (3-0)
2	Sosiologi Komunikasi	3 (3-0)
3	Komunikasi Visual & Fotografi	6 (4-2)
4	Komunikasi Antarpribadi	3 (3-0)
5	Komunikasi Kelompok	3 (3-0)
6	Berpikir Kreatif	3 (2-1)
7	Kewirausahaan Komunikasi	3 (2-1)
	JUMLAH	24

SEMESTER 3		
NO	MATA KULIAH	SKS
1	Komunikasi Politik	3 (3-0)
2	Komunikasi Massa & Media	6 (3-3)
3	Komunikasi Organisasi	3 (3-0)
4	Komunikasi Instruksional	3 (2-1)
5	Perencanaan Komunikasi	3 (2-1)
6	Literasi Informasi dan Media	6 (4-2)
	JUMLAH	24

SEMESTER 4		
NO	MATA KULIAH	SKS
1	Teori Komunikasi	3 (3-0)
2	Komunikasi Lintas Budaya	3 (2-1)
3	Komunikasi Strategis	3 (2-1)
4	Komunikasi Persuasif	3 (2-1)
5	Kampanye Propaganda	3 (2-1)
6	Komunikasi Perubahan Sosial	3 (3-0)
7	Media Criticism	3 (3-0)
	JUMLAH	21

KURIKULUM PRODI ILKOM

SEMESTER 5		
NO	MATA KULIAH	SKS
1	Filsafat & Etika Komunikasi	3 (3-0)
2	Metodologi Penelitian Komunikasi I	5 (3-2)
3	Metodologi Penelitian Komunikasi II	4 (2-2)
4	Bisnis Media Kreatif	3 (2-1)
5	Audit Komunikasi	3 (2-1)
6	Digital Media Project	4 (2-2)
	JUMLAH	22

SEMESTER 6		
NO	MATA KULIAH	SKS
1	Kapita Selekta Komunikasi	3 (3-0)
2	KKN	3 (3-0)
3	Komunikasi Pemberdayaan	3 (2-1)
4	Riset Khalayak	3 (3-0)
5	Budaya Popular	3 (3-0)
6	TOEFL & Career Preparation	4 (2-2)
	JUMLAH	19

SEMESTER 7		
NO	MATA KULIAH	SKS
1	Praktek Kerja Lapangan	2 (0-2)
2	Seminar	2 (1-1)
	JUMLAH	4

SEMESTER 8		
NO	MATA KULIAH	SKS
1	Skripsi	6 (0-6)
	JUMLAH	6

Total SKS = 144

a. Daftar Mata Kuliah Wajib dan Pilihan Program Studi Ilmu Komunikasi

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot SKS	SKS MK dalam kurikulum		Bobot Tugas ***	Kelengkapan****			Unit/Jur/Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	UNK101001A	Pendidikan Agama	2 (2-0)	√		√	√	√	√	Universitas
	UNK101002A	Bahasa Indonesia	2 (2-0)	√		√	√	√	√	Universitas
	UNK101004A	Pancasila dan PKN	3 (3-0)	√		√	√	√	√	Universitas
	K10A1001	Pengantar Ilmu Komunikasi	3 (3-0)		√	√	√	√	√	Fakultas
	K10A1005	Public Speaking	4 (4-0)		√	√	√	√	√	Fakultas
	K10A1006	Penulisan Kreatif	4 (4-0)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A1004	Dasar Logika	3 (3-0)		√	√	√	√	√	Fakultas
		OKK	3 (3-0)		√	√	√	√	√	Fakultas
II	K10A205A	Psikologi Komunikasi	3(3-0)		√	√	√	√	√	Fakultas
	K10A204A	Sosiologi Komunikasi	3(3-0)	√		√	√	√	√	Program

										Studi
	K10A2007	Komunikasi Visual dan Fotografi	6(6-0)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A121A	Komunikasi Antarpribadi	3(3-0)		√	√	√	√	√	Fakultas
	K10A122C	Komunikasi Kelompok	3(3-0)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A2001	Berpikir Kreatif	3(3-0)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A2001	Media Kreatif	3(3-0)	√		√	√	√	√	Program Studi
III	K10A1011	Komunikasi Politik	3(3-0)		√	√	√	√	√	Fakultas
	K10A1015	Komunikasi Massa dan Media	6(4-2)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A1010	Komunikasi Organisasi	3(3-0)		√	√	√	√	√	Fakultas
	K10A1008	Komunikasi Instruksional	3(2-1)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A124	Perencanaan Komunikasi	3(2-1)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A1025	Literasi	6(3-3)	√		√	√	√	√	Progr

		Informasi dan Media								am Studi
IV	K10A209	Teori Komunikasi	3(2-1)		√	√	√	√	√	Fakultas
	K10A208	Komunikasi Lintas Budaya	3(1-2)		√	√	√	√	√	Fakultas
	K10304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	5(3-2)	√		√	√	√	√	Program Studi
		Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	4(2-2)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K1C313	Komunikasi Persuasif	3(2-1)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A1007	Kampanye Propaganda	3(2-1)	√		√	√	√	√	Program Studi
V	K10A1020	Filsafat dan Etika Komunikasi	3(2-1)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A1023	Media Critism	3(2-1)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A1021	Komunikasi dan Perubahan	3(2-1)	√		√	√	√	√	Program

		Sosial								Studi
	K10A1018	Bisnis Media Kreatif	3(1-2)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A125	Audit Komunikasi	3(2-1)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A1019	*Digital Media Project*	4(2-2)	√		√	√	√	√	Program Studi
VI	K10A238	Kapita Selekta Komunikasi	3(2-1)		√	√	√	√	√	Fakultas
	K10A2010	Komunikasi Pemberdayaan	4(2-2)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A1024	Riset Khalayak	3(2-1)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A2011	Budaya Populer	3(2-1)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A2012	*TOEFL and Career Preparation*	4(1-3)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A2000	Komunikasi Strategis	3 (2-1)	√		√	√	√	√	Program Studi
	UNX400	KKN	3 (0-3)		√	√	√	√	√	Universitas

VII	K10A149	Praktek Kerja Lapangan	2(0-2)	√		√	√	√	√	Program Studi
	K10A150	Seminar	2(1-1)	√		√	√	√	√	Program Studi
VIII	UNX10810	Skripsi	6(0-6)	√		√	√	√	√	Program Studi
Total bobot mata kuliah dalam kurikulum			144	36 MK Wajib	6 MK Pilihan					

b. Daftar Mata Kuliah Berpraktek atau Berpraktikum

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Komunikasi Massa dan media	Menganalisis perkembangan media massa	64	Ruang Kelas Fakultas
2	Komunikasi Instruksional	Praktek pengajaran dan fasilitator pendidikan	32	Ruang Kelas Fakultas
3	Perencanaan Komunikasi	Membuat proposal perencanaan program komunikasi	32	Lab. Komputer
4	Literasi Informasi dan Media	Menulis proposal dan mini riset di bidang literasi informasi dan media	64	Lab CMC

5	Teori Komunikasi	Mempelajari perkembangan teori komunikasi dan mengidentifikasi teori-teori komunikasi termutakhir	32	Ruang Kelas Fakultas
6	Komunikasi Lintas Budaya	Festival budaya	64	Ruang Kelas Fakultas/Plasa Fakultas/Auditorium Fakultas
7	Metode Penelitian Komunikasi	Membuat proposal penelitian kuantitatif dan kualitatif	64	Ruang Kelas Fakultas
8	Komunikasi Persuasif	Membuat program komunikasi yang persuasif	32	Ruang Kelas Fakultas
9	Kampanye Propaganda	Membuat proposal kegiatan kampanye dan propaganda	32	Lab. Grafis Fakultas/Lab. Komputer Fakultas
10	Filsafat dan Etika Komunikasi	Menganalisis etika komunikasi dalam perkembangan teknologi komunikasi dan informasi termutakhir	32	Ruang Kelas Fakultas
11	*Media Critism*	Menganalisis perkembangan media lama dan baru serta pola konsumsi media masyarakat	32	Ruang Kelas Fakultas
12	Komunikasi dan Perubahan Sosial	Menganalisis dampak perubahan sosial terhadap perkembangan komunikasi	32	Ruang Kelas Fakultas dan Lapangan (non lab)
13	Bisnis Media Kreatif	Membuat proyek inkubasi bisnis berbasis media kreatif	64	Ruang Kelas Fakultas
14	Audit Komunikasi	Membuat audit komunikasi	32	Lab. Komputer

		organisasi		Fakultas
15	Digital Media Project	Membuat rancangan program media berbasis digital	64	Lab CMC
16	Kapita Selekta Komunikasi	Mengkaji dan menganalisis isu-isu sosial yang relevan dengan bidang kajian komunikasi yang sedang berkembang	32	Ruang Kelas Fakultas dan Lapangan (non lab)
17	KKN	Kuliah Kerja Nyata di beberapa daerah sekitar Jawa Barat	96	Lapangan (non lab)
18	Komunikasi Pemberdayaan	Melakukan kegiataan komunikasi pemberdayaan kepada masyarakat	64	Ruang Kelas Fakultas dan Lapangan (non lab)
19	TOEFL and Career Preparation	Melakukan tes persiapan TOEFL dan sesi konsultasi karir	96	Lab. Komputer Fakultas
20	Riset Khalayak	Menganalisis pola penggunaan media oleh khalayak	32	Ruang Kelas Fakultas dan Lapangan (non lab)
21	Budaya Populer	Mengkaji isu-isu budaya populer di Indonesia	32	Ruang Kelas Fakultas dan Lapangan (non lab)
22	Komunikasi Strategis	Menganalisis implementasi komunikasi strategis sebuah perusahaan	32	Ruang Kelas Fakultas dan Lapangan (non lab)
23	Praktek Kerja Lapangan	Melakukan praktek kerja di instansi pemerintahan maupun perusahaan swasta terkait	64	Lapangan (non lab)

24	Seminar	Membuat proposal penelitian dan menyeminarkannya dalam kelompok	32	Ruang Kelas Fakultas/Ruang Sidang Fakultas
25	Skripsi	Melakukan penelitian di bidang komunikasi menggunakan metode penelitian komunikasi	96	Lapangan (non lab)

2.5 Metode Pembelajaran

Proses pembelajaran yang diselenggarakan berdasarkan sistem kredit semester dengan berbasis kepada keaktifan mahasiswa (*Student Centered Learning, SCL*). Pembelajaran diintegrasikan dengan kegiatan Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Kemahasiswaan didasarkan kepada potensi yang ada di Pangandaran sehingga dapat mencapai suatu pembelajaran transformative (*Transformative Learning*).

2.6 Bentuk Pembelajaran

Selama perkuliahan di Prodi Ilmu Komunikasi diselenggarakan dengan cara mengelaborasikan beberapa bentuk pembelajaran yang dapat membangkitkan minat dan motivasi mahasiswa serta meningkatkan interaksi positif antara Dosen dan mahasiswanya. Berikut ini beberapa bentuk pembelajaran yang diterapkan:

- Presentasi
- Tanya Jawab
- Penugasan
- Studi Kasus
- *On-field learning*
- Diskusi
- Pemetaan Masalah Sosial dan Budaya secara nyata

Bentuk pembelajaran tersebut juga didukung dengan sistem informasi pembelajaran yang telah dibangun dengan sistem digital sehingga memudahkan mahasiswa untuk dapat mengakses materi perkuliahan.

E-Learning System

Fasilitas sistem perkuliahan online menggunakan Aplikasi e-Learning Blackboard dan LS Moodle yang menggunakan sistem Virtual School berbasis instruksional yang dapat mengakomodasi seluruh komponen dan model perkuliahan seperti penyampaian silabus, penyampaian materi, tugas, kuis, presentasi mahasiswa, ujian, forum diskusi serta penilaian. Akses pada perkuliahan online diatur menggunakan user ID dan password khusus dan dapat dimanfaatkan oleh dosen, mahasiswa dan staf yang mempunyai peran masing-masing pada sistem pembelajaran online yang berlangsung.

Aplikasi perkuliahan online ini dapat diakses dengan sistem client server karena itu sistem disimpan dalam server khusus yang terletak pada Data Center Universitas Padjadjaran. Server mempergunakan sistem *server clustering* dan menyimpan seluruh data dan materi pembelajaran dalam data storage terpusat yang dapat dikembangkan secara dinamis sesuai dengan kebutuhan kapasitas data pembelajaran yang ada.

Beberapa mata kuliah Program Studi Sarjana Ilmu Komunikasi yang telah menggunakan sistem *e-learning* di antaranya yaitu Pengantar Ilmu Komunikasi, Komunikasi Antarpribadi dan Audit Komunikasi.

Fasilitas *e-learning* yang digunakan secara baik.

Untuk mendukung pengembangan sistem pembelajaran *e-learning*, Universitas Padjadjaran memberikan pelatihan dan pembuatan modul e-learning kepada dosen-dosen dari seluruh fakultas. Beberapa aplikasi dan fasilitas yang telah dikembangkan untuk mendukung sistem e-learning yaitu:

- Aplikasi Online e-Learning (http://kuliahonline.unpad.ac.id, http://elearning.unpad.ac.id)

- Web Video Streaming (http://streaming.unpad.ac.id)
- Video Pembelajaran – Universitas Padjadjaran Video LAN (http://video.unpad.ac.id)
- Blog Universitas Padjadjaran (http://blogs.unpad.ac.id)
- Universitas Padjadjaran Video Conference

E-Library **berbasis** ***Knowledge Management System***

Fasilitas penyediaan sumber-sumber informasi dan pengetahuan didukung dengan sistem informasi lain seperti *e-library, e-journal*. *E-library* dikembangkan mempergunakan aplikasi khusus yang dikembangkan secara mandiri baik untuk sistem informasi pengelolaan perpusatakaan (tata kelola perpustakaan) maupun sistem informasi pustaka (sumber daya ilmiah). Kedua aplikasi ini disediakan secara *online* sehingga dapat diakses kapanpun dan dimanapun.

Akses online ke koleksi perpustakaan

Seperti yang telah diuraikan sebelumnya bahwa perpustakaan pusat Universitas Padjadjaran (UPT Perpustakaan) memiliki berbagai fasilitas yang disediakan untuk memudahkan civitas academica untuk mengakses koleksi perpustakaan secara online. Dengan berbagai kemudahan tersebut dapat mendukung proses pembelajaran di Universitas Padjadjaran dapat terlaksana dengan cepat dan mudah karena akses dapat dilakukan kapan saja dan di mana saja selama tersedia akses internet. Akses online koleksi perpustakaan Universitas Padjadjaran dapat dilakukan melalui :

- Electronic Library (http://cisral.unpad.ac.id)
- Elektronik Jurnal (http://pustaka.unpad.ac.id, http://cisral.unpad.ac.id, http://journal.unpad.ac.id)
- Knowledge Management (http://repository.unpad.ac.id)
- Online Public Access Catalogue (OPAC)

Koleksi Perpustakaan Fakultas Ilmu Komunikasi menggunakan *software* otomatisasi Otomigen X dan *software* Digital Library GDL 4.2 yang terhubung dengan *Indonesia Digital Library Network* (IDLN).

Program studi memiliki ruang *e-learning* yang ditujukan untuk mahasiswa dan dosen dengan fasilitas *wi-fi* di lingkungan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran.

Untuk proses pembelajaran terdapat komputer, *sound system*, *white-board*, dan *LCD projector* serta *slide projector* di setiap ruang kuliah, baik yang dipasang secara permanen maupun portabel, untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar bagi mahasiswa dan dosen.

2.7 Program Pembelajaran

- Seminar
- Penelitian
- Bedah buku
- Lokakarya
- Temu Alumni

2.8 Dosen

Kebijakan Program Studi Ilmu Komunikasi berkaitan dengan **kemitraan dosen dengan mahasiswa** tercermin dalam beberapa kegiatan akademik, diantaranya adalah ketika berlangsungnya kegiatan perkuliahan, praktek lapangan, praktek di laboratorium, serta terlibatnya mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para dosen. Selain itu, dosen juga melibatkan mahasiswa dalam usaha menciptakan suasana akademik melalui kegiatan seminar, bedah buku, lokakarya dan simposium.

- Perkuliahan : dalam perkuliahan selalu diupayakan kondisi yang memfasilitasi mahasiswa untuk bertanyserta memberikan tanggapan sesuai dengan rujukan-rujukan yang mereka baca.

- Perwalian : dalam kegiatan ini mahasiswa tidak hanya dipandu untuk proses pembelajara yang struktur tetapi juga membahas masalah-masalah non akademik yang diperkirakan agar mengganggu proses belajar mereka.
- Pembimbingan : pembimbingan skripsi atau TA dilakukan selama satu semster dengan pertemuan yang terjadwal seperti terlampir pada kartu bimbingan
- Kunjungan studi media : dilakukan untuk memperkaya khasanah dan wawasan mahasiswa di dalam relaitas bisnis (dunia kerja), mereka dipandu oleh beberapa orang pembimbing dosen dan staf administrasi.
- Seminar Akademik: beberapa bidang kajian melaksanakan seminar yang membahas isu-isu terbaru di bidang ilmu komunikasi, kegiatan tsb dilakukan ada yang sebulan sekali, 2 bulan sekali.
- Konseling TPBK: khusus untuk mahasiwa yang bermasalah setelah mendapat rujukan dari dosen wali, mereka bisa menghubungi tim TPBK fakultas jika di fakultas tidak tertangani maka dirujuk ke tim TPBK universitas. Tersedianya pedoman untuk bimbingan dan konseling untuk mahasiswa
- Sosialisasi Prodi: sosialasi ditujukan untuk memberikan informasi, gambaran kepada mahasiswa tentang kajian keilmuan komunikasi yang akan dipelajarinya selama studi di Prodi Ilmu Komunikasi.

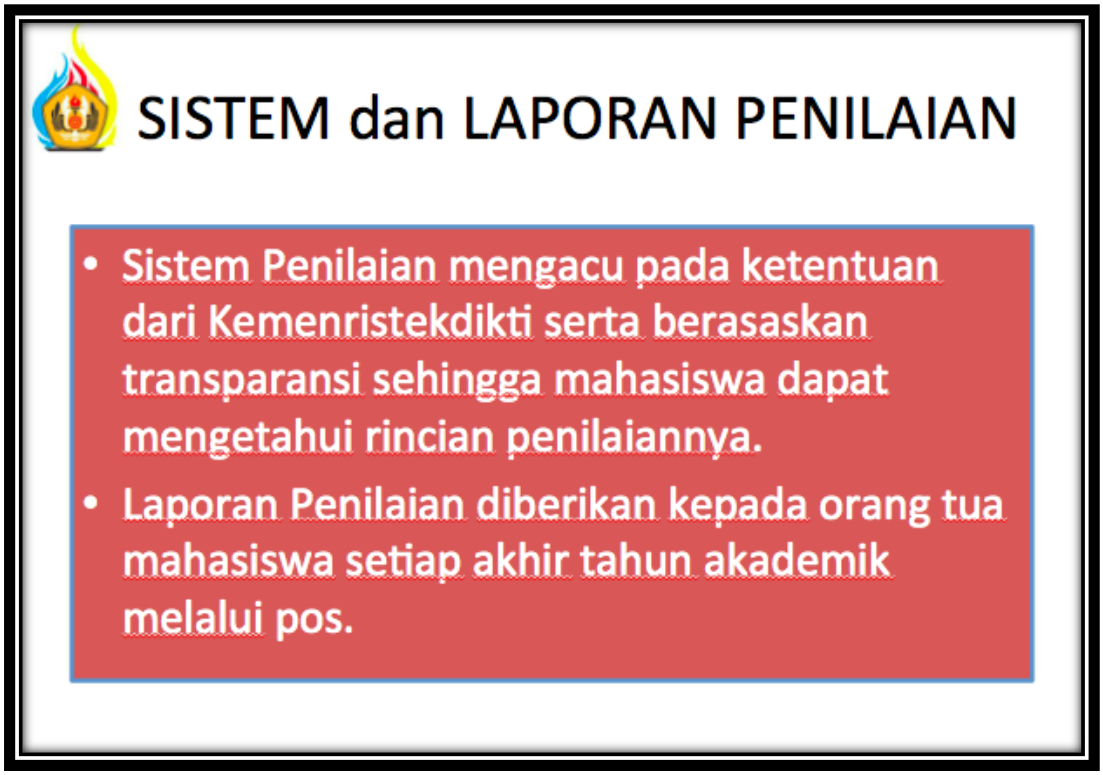
BAB III
SISTEM PENILAIAN DAN LAPORAN PENILAIAN

Mekanisme untuk memonitor perkuliahan di Program Studi Ilmu Komunikasi antara lain :

3.1 Kehadiran Dosen

Monitoring kehadiran dosen dilakukan melalui pengisian DHMD (Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen) dan daftar absensi di bagian perkuliahan serta absensi penggunaan ruangan oleh dosen. Absensi kehadiran dosen berisi detail mengenai mata kuliah yang diajarkan, materi kuliah yang disampaikan, SKS dan jam penyampaian materi kuliah yang disesuaikan dengan RPS/SAP/GBPP dalam proses pelaksanaan perkuliahan. Monitoring juga dilakukan oleh petugas monitoring fakultas yang bertugas melakukan rekapitulasi data kehadiran dosen di kelas menggunakan data DHMD yang telah diisi, hasil rekapan tersebut kemudian dijadikan referensi kehadiran setiap dosen dalam mengajar pada setiap semester. Hasil rekapitulasi kemudian disampaikan kepada Program Studi untuk menindaklanjuti temuan-temuan dari rekapitulasi yang ada mengenai jumlah kehadiran yang seharusnya dilaksanakan oleh setiap dosen pengampu mata kuliah selama periode waktu yang bersangkutan. Dalam melaksanakan proses belajar mengajar, dosen memiliki kewajiban memberikan perkuliahan sebanyak 16 kali pertemuan perkuliahan dengan rincian sebagai berikut : (1) 14 kali perkuliahan tatap muka di kelas, (2) satu kali Ujian Tengah Semester, dan (3) satu kali Ujian Akhir Semester. Selain DHMD, monitoring kehadiran dosen juga dapat dilacak melalui mesin *finger print* (presensi elektronik). Mesin presensi elektronik ini merekam data kapan dan berapa kali kehadiran dosen di kampus dalam setiap minggunya yang kemudian dapat

diakumulasikan dalam periode waktu tertentu, yakni per bulan, per semester, dan per tahun. Data yang didapatkan dari DHMD dan mesin *finger print* kemudian dapat digunakan untuk proses periksa silang untuk menghindari kemungkinan ketidaksesuaian data. Kehadiran dosen yang kurang dari 80% akan menjadi pertimbangan dalam evaluasi dosen yang bersangkutan. Dosen yang berturut-turut tidak hadir 3 kali (terutama dalam pertemuan pertama sampai dengan ketiga) tanpa pemberitahuan resmi akan diganti oleh pengelola akademik dengan dosen lain dengan tetap mempertimbangkan aspek kompetensi yang bersangkutan.



3.2 Kehadiran Mahasiswa

Monitoring kehadiran mahasiswa dilakukan dengan mahasiswa mengisi absensi yang disediakan oleh fakultas. Adapun rincian dari absensi kehadiran mahasiswa tersebut terdiri dari nama dosen yang bertanggung jawab pada setiap mata kuliah yang diajarkan, juga nama mata kuliah yang bersangkutan. Monitoring terhadap kehadiran mahasiswa dapat dicek melalui pengisian presensi kehadirannya, dimana mahasiswa wajib menghadiri perkuliahan sekurang-kurangnya sebanyak 80% dari total pertemuan dalam sebuah mata kuliah selama satu semester. Jika kehadiran mahasiswa kurang dari 80% dari total perkuliahan maka dosen/pengelola akademik berhak menggugurkan status mahasiswa tersebut sebagai peserta ujian akhir semester (UAS). Dosen/pengelola akademik juga berhak membatalkan status mahasiswa sebagai peserta mata kuliah jika mahasiswa tidak hadir dalam perkuliahan secara berturut-turut (terutama dalam pertemuan pertama sampai dengan ketiga) tanpa pemberitahuan resmi. Presensi kehadiran mahasiswa juga merupakan salah satu komponen penilaian dalam pertimbangan pemberian nilai akhir mata kuliah yang bersangkutan.

3.3 Proses Belajar Mengajar

Kualitas proses belajar mengajar dimonitor dengan melakukan penyebaran angket/kuesioner kepada mahasiswa di akhir proses pembelajaran. Angket yang telah diisi oleh mahasiswa kemudian dievaluasi oleh Pimpinan Program Studi dan Gugus Kendali Mutu (GKM). Hasil dari evaluasi tersebut menjadi salah satu dasar penilaian terhadap dosen. Hasil ini juga selalu dilakukan secara optimal dan menjadi tolak ukur bagi peningkatan kualitas pembelajaran selanjutnya.

3.4 Materi Kuliah

Materi perkuliahan disusun oleh kelompok dosen atau Tim *Teaching* dengan memperhatikan masukan dari dosen lain dan juga pengguna lulusan. Monitoring materi perkuliahan dilakukan dengan memantau berita acara yang tercantum di dalam DHMD. Selain itu, pada setiap awal semester Program Studi menyelenggarakan rapat koordinasi dengan seluruh dosen blok/bahan kajian untuk semester yang akan datang. Rapat tersebut bertujuan untuk mengkoordinasikan materi perkuliahan per blok dan antarblok agar tercipta sinergitas antara materi dan metode pembelajaran. Rapat koordinasi juga dilakukan untuk meminimalisir tumpang tindihnya atau duplikasi materi kuliah antara satu mata kuliah dengan mata kuliah lainnya dalam satu semester maupun antar-semester dengan memperhatikan masukan dari dosen lain dan pengguna lulusan.

BAB IV
SANKSI AKADEMIK

Sanksi diberikan kepada sivitas akademika atas dasar pelanggaran terhadap Etika Akademik dan Tata Laku Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, yang dapat membawa dampak negatif terhadap kinerja Universitas Padjadjaran dan yang dapat membawa gambaran (*image*) buruk tentang Universitas Padjadjaran di mata masyarakat luas.

Jenis Sanksi: dijatuhkan bergantung kepada berbagai kriteria antara lain jenis pelanggaran, berat ringannya dan fakta-fakta lain. Jenis sanksi dapat berupa:

- Teguran langsung oleh ketua program studi /dekan
- Peringatan ringan secara tertulis
- Peringatan sedang secara tertulis
- Peringatan keras secara tertulis
- Penonaktifan tugas selama jangka waktu tertentu.
- Usulan untuk mengundurkan diri dari sivitas akademika Universitas Padjadjaran
- Pengumuman semua tingkat sanksi secara lisan atau tertulis kepada publik, bergantung kepada berat ringannya pelanggaran

4.1 Sanksi Pimpinan Akademik

- Pimpinan akademik yang melanggar etika dapat diberi peringatan baik lisan maupun tertulis oleh atasannya atau lembaga normatif fakultas/universitas
- Unsur pimpinan yang sesudah mendapat peringatan lisan/tertulis sesuai dengan ketentuan yang berlaku, tetapi mengulangi perbuatannya dapat diberhentikan dari jabatannya oleh pejabat yang mengangkatnya atas usul atasan langsung atau lembaga normatif yang terkait

- Seseorang pejabat yang dipilih atas usul lembaga normatif bila benar-benar melanggar etika akademik dan tidak memperhatikan teguran-teguran dari pejabat atau lembaga yang berwenang dapat diberhentikan oleh pejabat yang mengangkatnya atas usul tertulis dari badan normatif

4.2 Sanksi Dosen

- Tidak boleh membimbing untuk waktu tertentu di semua jenjang pendidikan (D3/S1/S2/S3)
- Tidak boleh mengajar untuk waktu tertentu di semua jenjang pendidikan
- Tidak boleh menguji untuk waktu tertentu di semua jenjang pendidikan
- Tidak diusulkan untuk naik jabatan fungsional/pangkat/golongan untuk waktu tertentu atau diturunkan pangkatnya
- Diusulkan diberhentikan dengan hormat atas permintaan sendiri
- Diusulkan diberhentikan tidak dengan hormat

4.3 Sanksi Tenaga kependidikan / Administrasi

- Dipindahkan menjadi karyawan biasa
- Ditangguhkan kenaikan pangkatnya/golongannya
- Diturunkan pangkatnya/golongannya
- Diberhentikan dengan hormat
- Diberhentikan dengan tidak hormat

4.4 Sanksi Mahasiswa

- Tidak boleh mengikuti kuliah dan ujian untuk beberapa mata kuliah/seluruhnya
- Dianjurkan untuk pindah ke perguruan tinggi lain
- Diputustudikan *(drop out)*

BAB V

SARANA DAN PRASARANA

No.	Jenis Prasarana	Jmlh Unit	Total Luas (m^2)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tdk Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Kantor	28	1812.5	√		√		Program Studi
2	Kelas	25	2777	√		√		Fakultas
3	Lab. Komputer	1	63.4	√		√		Fakultas
4	Lab. Fotografi	1	257.36	√		√		Fakultas
5	Lab. Grafika	1	333.36	√		√		Fakultas
6	Lab. Radio	3	932.8	√		√		Fakultas
7	Studio Radio	1	6	√		√		Fakultas
8	Lab. Televisi	1	256.32	√		√		Fakultas
9	Lab. Pengelolaan Informasi	1	256.64	√		√		Fakultas
10	*News Room*	1	200	√		√		Fakultas
11	Perpustakaan	4	1038.5	√		√		Fakultas
Gedung Pascasarjana Jatinangor Fikom Unpad								
Lantai 1								
12	Hall/Lobi Timur	1	120	√		√		Fakultas
13	Resepsionis	1	20	√		√		Fakultas
14	*Pre-function*	1	80	√		√		Fakultas
15	Auditorium	1	286	√		√		Fakultas
16	Ruang Pameran	1	52	√		√		Fakultas
17	Ruang Panel Utama	1	94	√		√		Fakultas
18	Ruang Kebersihan	3	55	√		√		Fakultas
Lantai 2								

19	Hall/Lobi Barat	1	72	√		√		Fakultas
20	Ruang Pameran	1	100	√		√		Fakultas
21	Perpustakaan	1	408	√		√		Fakultas
22	Lab. Grafika	1	114	√		√		Fakultas
23	Lab. Fotografi	1	115	√		√		Fakultas
24	Lab. Multimedia	1	160	√		√		Fakultas
25	Lab. News Room	1	60	√		√		Fakultas
26	Lab. Radio	1	133.8	√		√		Fakultas
27	Mushola	1	60	√		√		Fakultas
28	R. Kebersihan	6	67	√		√		Fakultas
Lantai 3								
29	Hall	1	80	√		√		Fakultas
30	R. Kaprodi S2	1	15	√		√		Fakultas
31	R. Sekprodi S2	1	12	√		√		Fakultas
32	R. Kaprodi S3	1	15	√		√		Fakultas
33	R. Sekprodi S3	1	12	√		√		Fakultas
34	R. Staff S2	1	32	√		√		Fakultas
35	R. Staff S3	1	32	√		√		Fakultas
36	R. Tunggu Pengelola	1	31	√		√		Fakultas
37	R. Rapat	1	22	√		√		Fakultas
38	R. Kuliah S2	3	129.6	√		√		Fakultas
39	R. Kuliah S3	3	129.6	√		√		Fakultas
40	R. Sidang Tesis dan UP	2	100	√		√		Fakultas
41	R. Rapat Pleno	1	52	√		√		Fakultas
42	R. Seminar	1	52	√		√		Fakultas
43	R. Kolokium	1	52	√		√		Fakultas
44	R. Sidang Tertutup	2	80	√		√		Fakultas
45	R. Diskusi	1	55	√		√		Fakultas
46	R. Gubes	1	83	√		√		Fakultas
	Mushola dan Toilet (panel)	7	92	√		√		Fakultas

Lantai 4								
47	Ruang Konferensi Pers	3	120	√		√		Fakultas
48	*Simulation office room*	3	120	√		√		Fakultas
49	R. Sidang Terbuka	2	80	√		√		Fakultas
50	Lab. Perpustakaan	1	192	√		√		Fakultas
51	Lab. TV	1	116	√		√		Fakultas
52	R. Toilet, pantry, dan panel	6	67	√		√		Fakultas
Total Luas Gedung Pascasarjana Fikom Unpad								
53	Luas Bangunan		4600	√		√		Fakultas
54	Luas Tanah		5600	√		√		Fakultas

BAB VI

RISET, PPM, DAN KERJASAMA

6.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Program Studi

Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian Dosen Prodi Ilmu Komunikasi berupaya mendorong para Dosen untuk meningkatkan jumlah penelitian dari berbagai sumber pendanaan. Dalam penelitian Dosen berusaha melibatkan mahasiswa tingkat akhir untuk ikut terlibat dalam penelitian.

Untuk karya ilmiah yang dipublikasi Dosen, dari tahun ketahun mengalami peningkatan baik dari segi kualitas maupun kuantitasnya. Karya ilmiah yang dipubilkasi oleh Dosen sangat beragam baik dalam bentuk :

- jurnal internasional
- prodising konferensi internasional
- jurnal nasional terakreditasi dan jurnal nasional ber ISSN
- Prosiding seminar nasional
- Buku
- Film edukasi
- Modul bahan ajar
- Dan publikasi ilmiah lainnya

RISET, PPM dan KERJASAMA

Prodi Ilkom Memiliki 3 kelompok kajian:

Kelompok Kajian	Anggota Kelompok	Skema Riset (2017 -2018)	Keterlibatan Mahasiswa
Literasi Kesehatan	Purwanti Jenny RS Dita Rachmaniar	PUPT (2) RFU RDPU	15 Mahasiswa (Riset, PPM, dan Skripsi)
Kampanye dan Komunikasi Politik	Hadi SA Roy RR Benazir Ikhsan	RFU RDPU	13 Mahasiswa (Riset, PPM, dan Skripsi)
Literasi Media dan Budaya	Nindi Preciosa Putri Limilia Puji	RFU RDPU	28 Mahasiswa (Riset, PPM, dan Skripsi)

Tiga kelompok kajian ini melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat regional Jawa Barat dan tingkat nasional melalui skema pendanaan Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi. Dalam pelaksanaannya Dosen melibatkan mahasiswa secara aktif dalam setiap kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan.

6.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Sebagai bentuk kemanfaatan bagi masyarakat dan juga salah satu tugas tenaga pendidik yaitu pengabdian masyarakat, Dosen Prodi Ilmu Komunikasi berusaha untuk meningkatkan jumlah kegiatan pengabdianpada masyarakat dari berbagai sumber pendanaan.

Dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat, Dosen berusaha melibatkan mahasiswa tingkat akhir untuk ikut terlibat dalam pengabdian. Salahsatu bentuk keterlibatan langsung mahasiswa direalisasikan dalam program KKN-PKM.

6.3 Kegiatan Kerjasama Dengan Instansi Lain

Mengembangkan dan memperluas jaringan, program studi sarjana Ilmu Komunikasi senantiasa serus membangun kerjasama dengan instansi dalam negeri, baik instansi penerintahan maupun swasta. Kerjasama nasional dan internasional telah dijalin dengan berbagai institusi yang dapat meningkatkan kemitraan akademik Prodi Ilmu Komunikasi.

Berikut ini kerjasama internasional yang telah dijalin antara lain:

No	Nama Instansi	Jenis kegiatan	Kurun waktu kerja sama		Manfaat yang telah diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Monash University	Penelitian dan pertukaran Tenaga Pendidik tamu	2012	2017	Memperluas jaringan, memperluas wawasan, membuat MOU
2	Ehrfur Universitait, Jerman	Penelitian dan pertukaran Tenaga Pendidik tamu	2015	2020	Memperluas jaringan, memperluas wawasan, membuat MOU
3	The Pasific and Asia Communication Association (PACA)	Penelitian	2014	2019	Publikasi hasil penelitian
4	Sarawak State Library	Kerjasama berbasis hasil penelitian, dan pelatihan	2013	2018	Pemanfaaatan fasilitas library bagi mahasiswa dan Tenaga Pendidik
5	Universily MALAYA	Kerjasama berbasis hasil penelitian dan pertukaran Tenaga ‘ Pendidik dan mahasiswa	2013	2018	Pertukaran Tenaga Pendidik tamu

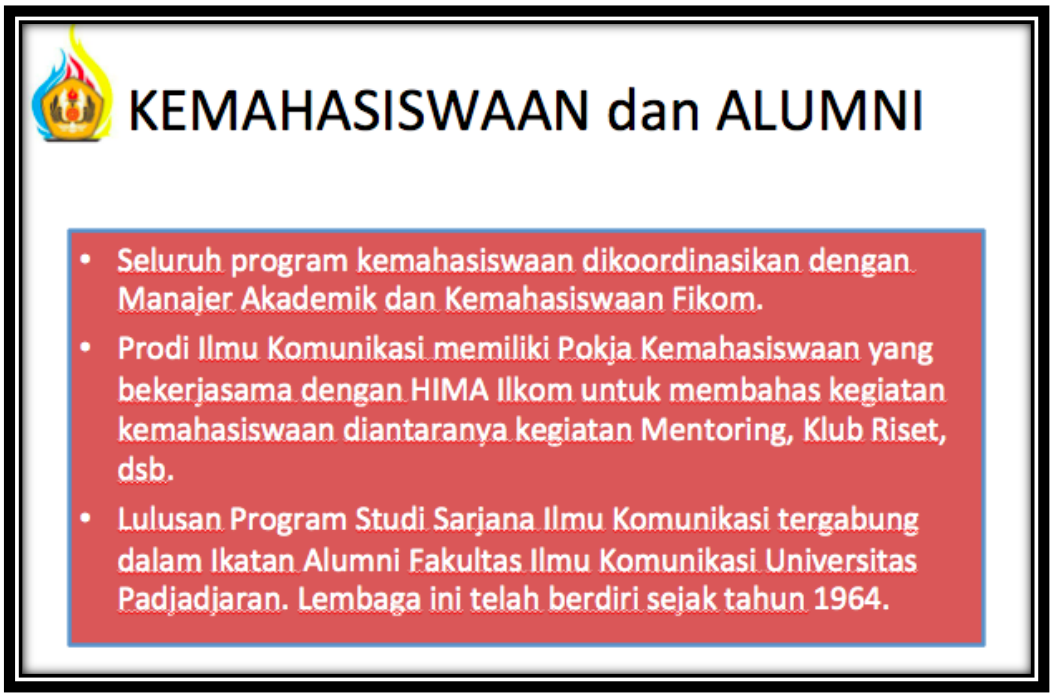
6	Australian Business Volunteers	Mendatangkan dosen tamu	2005	sekarang	Membuka jaringan, memperluas wawasan
7	Radio ABC Australia	Pengembangan mata kuliah praktikum radio	2007	Sekarang	Review Kurikulum ilkom
8	Grifitth University	Pertukaran dosen, penelitian bersama dan pengembangan program pasca sarjana (jurnalistik)	2008	sekarang	Memperluas wawasan, membuka jaringan, pembuatan mou
9	Leiden University	Post Doctoral dan eksternal reader	2008	Sekarang	Pengembangan bidang Ilmu Komunikasi
10	UITM - UM -UKM Unpad	Seminar Antar bangsa	2009	sekarang	Pertukaran hasil-hasil penelitian di antara universitas/PT
11	Departemnt Of Media Studies Faculty Of Art & Social Sciences University of Malaya	Pendidikan dan Penelitian	20 Februari 2013	20 Februari 2018	Berbagi materi dan pengalaman dalam proses belajar mengajar dan penelitian.

BAB VII

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

7.1 Layanan kepada Mahasiswa

Program kemahasiswaan dirancang untuk meningkatkan partisipasi mahasiswa tidak hanya dalam kegiatan akademik saja namun pula kegiatan non-akademik. Prodi Ilmu Komunikasi secara khusus membentuk Kelompok Kerja (Pokja) Kemahasiswaan yang bekerjasama dengan Himpunan Mahasiswa Ilmu Komunikasi untuk melakukan kegiatan Mentoring, Klub Riset, Kompetisi tingkat Nasional dan Internasional.



Berbagai kegiatan tersebut telah melahirkan karya-karya mahasiswa yang diikutsertakan dalam berbagai kompetisi individu maupun kelompok tingkat nasional dan internasional. Beberapa diantaranya berhasil meraih prestasi tertinggi sebagai juara.

Berikut ini beberapa kegiatan pelayanan kepada mahasiswa selama studi di Prodi Ilmu Komunikasi:

- Bimbingan dan konseling: Pembentukan Tim Pusat Bimbingan dan Konseling (TPBK)
- Minat dan bakat (ekstra kurikuler): HIMA dan unit kegiatan mahasiswa tingkat prodi
- Pembinaan *soft skills*: Adanya mata kuliah *Career & Toefl Preparation*, penyelenggaraan LKMM (Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa), penyelenggaraan Tutorial Vector dengan Adobe Illustrator
- Beasiswa: PPA Reguler, Pendidikan UNPAD, Bidik Misi, Bantuan Tugas Akhir – BOPTN, Kemitraan Pertamina, Kemitraan Pupuk Kaltim, LPDP, BBP-PPA, *British Chevening Award*, *Aminef Fullbright*, *Stuned*, Beasiswa Jepang
- Kesehatan: Unit Pelaksana Teknis Balai Pengobatan & Kesehatan di dekat Kampus Fikom Unpad Jatinangor, Rumah Sakit Pendidikan Umum, serta Rumah Sakit Gigi dan Mulut di Bandung, dengan tenaga medis dan spesialis didalamnya
- Asuransi: Jaminan asuransi jiwa dan kecelakaan bagi mahasiswa Fikom Unpad
- Sosialisasi Peluang Karir: menyebarkan informasi peluang karir melalui media social, poster, pamflet, banner, dan mata kuliah *Career & Toefl Preparation.*

7.2 Evaluasi Lulusan

Tracer studi Fikom dilakukan sejak tahun 1994 secara situasional, kemudian tahun 2010 sudah dilakukan secara periodic setiap tahun. Setiap akhir dari masa studi, mahasiswa di data kembali di dalam buku wisuda.

Rekaman data lulusan setiap tahun selalu diperbaharui, sebelum mahasiswa melakukan sidang Skripsi, data mereka direkam dan diterbitkan dalam buku alumni Unpad.

Metode: *Tracer study* dilakukan dengan dua cara yaitu wawancara langsung dengan alumni dan menyebarkan kuesioner atau daftar pertanyaan yang diisi oleh para pengguna alumni Fakultas Ilmu Komunikasi dari berbagai angkatan (tiga tahun terakhir). Selain itu, Fakultas Ilmu Komunikasi juga melakukan perekaman data sebelum mahasiswa lulus.

7.3 Himpunan Alumni

Himpunan mahasiswa secara reguler selalu melibatkan alumni dalam kegiatan orientasi terhadap dunia kerja dalam bentuk workshop, diskusi, dan seminar. Selain itu lembaga dalam hal ini fakultas dan jurusan juga secara reguler melakukan kunjungan ke instansi yang terkait dengan bidang komunikasi, dengan memanfaatkan relasi atau hubungan dengan para alumni Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran. Dalam beberapa mata kuliah tidak jarang para alumni juga diundang untuk menjadi dosen tamu sesuai dengan kompetensi yang dapat diberikan.