

Panduan Umum :

1. Modul merupakan salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara utuh dan sistematis, didalamnya memuat seperangkat pengalaman belajar yang terencana dan didesain untuk membantu peserta didik menguasai tujuan belajar yang spesifik.
2. Modul minimal memuat tujuan pembelajaran, materi/substansi belajar, dan evaluasi.
3. Modul berfungsi sebagai sarana belajar yang bersifat mandiri, sehingga peserta didik dapat belajar sesuai dengan kecepatan masing-masing.
4. Format modul yang akan kita buat : ukuran kertas A4, huruf times new roman 12, spasi 1,5, jilid langsung/soft cover putih.

Format Cover

halaman ini dapat dibuat menarik sesuai kreativitas, dengan mengandung informasi berikut:

MODUL
(Nama Mata Kuliah)

Disusun oleh:
Nama & NIP

Logo Unpad

Departemen/Bagian.....
Fakultas.....
Universitas Padjadjaran
November, 2012

Contoh Isi Modul

MATA KULIAH
KOMUNIKASI ORGANISASIONAL

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DESKRIPSI MATA KULIAH

Modul 1: Dasar-Dasar Komunikasi Organisasional
Pengertian, Ruang Lingkup, dan Peranan Komunikasi

Kegiatan Belajar 1: Pengertian Komunikasi Organisasional
Kegiatan Belajar 2: Tiga Perspektif yang Mendasari Komunikasi
Daftar Pustaka

Modul 2: Peranan Komunikasi dan Arus Informasi di Dalam Komunikasi Organisasional

Kegiatan Belajar 1: Peran Komunikasi dalam Organisasi
Kegiatan Belajar 2: Arus Informasi dalam Organisasi
Daftar Pustaka

Modul 3: Budaya Organisasi Suatu Konsep Menuju Efektivitas Organisasi
Kegiatan Belajar 1: Pengertian Budaya Organisasi
Kegiatan Belajar 2: Budaya Organisasi menuju Keberhasilan Organisasi
Daftar Pustaka

Modul 4: Dimensi-Dimensi Organisasional
Kegiatan Belajar 1: Bentuk-Bentuk Komunikasi Organisasional
Kegiatan Belajar 2: Komunikasi Manajemen dalam Organisasi
Kegiatan Belajar 3: Peranan Pemimpin dalam Organisasi
Daftar Pustaka

Modul 5: Manajerial dan Gaya Kepemimpinan
Kegiatan Belajar 1: Komunikasi Manajerial dalam Organisasi
Kegiatan Belajar 2: Gaya Antarpribadi dalam Komunikasi Organisational
Kegiatan Belajar 3: Hubungan Manusiawi dan Masalah Kepemimpinan
Daftar Pustaka

Modul 6: Kebijakan dan Hambatan dalam Komunikasi Organisasional
Kegiatan Belajar 1: Kebijakan dalam Komunikasi Organisasional
Kegiatan Belajar 2: Distorsi Komunikasi Organisasional
Daftar Pustaka

Modul 7: Iklim Komunikasi Organisasional
Kegiatan Belajar 1: Gaya Komunikasi Organisasional
Kegiatan Belajar 2: Konflik dan Kekuasaan dalam Organisasi
Daftar Pustaka

Modul 8: Perilaku dan Jaringan Komunikasi Organisasional
Kegiatan Belajar 1: Perilaku Organisasi
Kegiatan Belajar 2: Jaringan Komunikasi
Daftar Pustaka

Modul 9: Strategi dan Inovasi dalam Komunikasi Organisasional
Kegiatan Belajar 1: Strategi dan Analisis dalam Komunikasi Organisasi

Kegiatan Belajar 2: Inovasi dalam Organisasi
Daftar Pustaka

Tugas
Kuis + kunci jawaban
UTS + kunci jawaban
UAS + kunci jawaban