

**Panduan Umum :**

1. Modul merupakan salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara utuh dan sistematis, didalamnya memuat seperangkat pengalaman belajar yang terencana dan didesain untuk membantu peserta didik menguasai tujuan belajar yang spesifik.
2. Modul minimal memuat tujuan pembelajaran, materi/substansi belajar, dan evaluasi.
3. Modul berfungsi sebagai sarana belajar yang bersifat mandiri, sehingga peserta didik dapat belajar sesuai dengan kecepatan masing-masing.
4. Format modul yang akan kita buat : ukuran kertas A4, huruf times new roman 12, spasi 1,5, jilid langsung/soft cover putih.

**Format Cover**

halaman ini dapat dibuat menarik sesuai kreativitas, dengan mengandung informasi berikut:

**MODUL**  
(Nama Mata Kuliah)

Disusun oleh:  
Nama & NIP

Logo Unpad

Departemen/Bagian.....  
Fakultas.....  
Universitas Padjadjaran  
November, 2012

## **Contoh Isi Modul**

MATA KULIAH  
KOMUNIKASI ORGANISASIONAL

KATA PENGANTAR  
DAFTAR ISI  
DESKRIPSI MATA KULIAH

Modul 1: Dasar-Dasar Komunikasi Organisasional  
Pengertian, Ruang Lingkup, dan Peranan Komunikasi

Kegiatan Belajar 1: Pengertian Komunikasi Organisasional  
Kegiatan Belajar 2: Tiga Perspektif yang Mendasari Komunikasi  
Daftar Pustaka

Modul 2: Peranan Komunikasi dan Arus Informasi di Dalam Komunikasi Organisasional

Kegiatan Belajar 1: Peran Komunikasi dalam Organisasi  
Kegiatan Belajar 2: Arus Informasi dalam Organisasi  
Daftar Pustaka

Modul 3: Budaya Organisasi Suatu Konsep Menuju Efektivitas Organisasi  
Kegiatan Belajar 1: Pengertian Budaya Organisasi  
Kegiatan Belajar 2: Budaya Organisasi menuju Keberhasilan Organisasi  
Daftar Pustaka

Modul 4: Dimensi-Dimensi Organisasional  
Kegiatan Belajar 1: Bentuk-Bentuk Komunikasi Organisasional  
Kegiatan Belajar 2: Komunikasi Manajemen dalam Organisasi  
Kegiatan Belajar 3: Peranan Pemimpin dalam Organisasi  
Daftar Pustaka

Modul 5: Manajerial dan Gaya Kepemimpinan  
Kegiatan Belajar 1: Komunikasi Manajerial dalam Organisasi  
Kegiatan Belajar 2: Gaya Antarpribadi dalam Komunikasi Organisasional  
Kegiatan Belajar 3: Hubungan Manusiawi dan Masalah Kepemimpinan  
Daftar Pustaka

Modul 6: Kebijakan dan Hambatan dalam Komunikasi Organisasional  
Kegiatan Belajar 1: Kebijakan dalam Komunikasi Organisasional  
Kegiatan Belajar 2: Distorsi Komunikasi Organisasional  
Daftar Pustaka

Modul 7: Iklim Komunikasi Organisasional  
Kegiatan Belajar 1: Gaya Komunikasi Organisasional  
Kegiatan Belajar 2: Konflik dan Kekuasaan dalam Organisasi  
Daftar Pustaka

Modul 8: Perilaku dan Jaringan Komunikasi Organisasional  
Kegiatan Belajar 1: Perilaku Organisasi  
Kegiatan Belajar 2: Jaringan Komunikasi  
Daftar Pustaka

Modul 9: Strategi dan Inovasi dalam Komunikasi Organisasional  
Kegiatan Belajar 1: Strategi dan Analisis dalam Komunikasi Organisasi

Kegiatan Belajar 2: Inovasi dalam Organisasi  
Daftar Pustaka

Tugas

Kuis + kunci jawaban

UTS + kunci jawaban

UAS + kunci jawaban