

**PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL  
HIBAH KOMPETITIF  
UNIVERSITAS PADJADJARAN**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

**Gedung Rektorat Lt. 4 Kampus UNPAD Jatinangor Sumedang  
Tlp. 022 84288812, Fax 022 84288896, e mail : lppm@unpad.ac.id  
2013**

## **PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF UNPAD**

### **1. Umum**

Kegiatan penelitian Hibah Kompetitif UNPAD diselenggarakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (ipteks). Penelitian ini diperuntukan bagi dosen yang mempunyai *track record* penelitian, namun belum dapat menjangkau persyaratan adminitratif pada skema skema penelitian yang dikeluarkan/dipandu oleh Dit. Litabmas. Lama penelitian 1-2 tahun dan dana maksimum setiap tahun sebesar Rp.35.000.000,00 (*tiga puluh lima juta rupiah*), dengan luaran penelitian tahun pertama yang terukur.

Tema riset Hibah Kompetitif UNPAD berorientasi kepada Riset Unggulan Universitas Padjadjaran, yaitu:

- 1. Pangai:** *Pangan Lokal untuk Pangan Nasional*
- 2. Lingkungan Hidup:** *Perlindungan dan Pengelolaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan Hidup*
- 3. Kesehatan :** *Infeksi, Onkologi dan Obat Herbal*
- 4. Energi:** *Diversifikasi dan Konservasi Energi*
- 5. Kebijakan, Budaya dan Informasi:** *Peningkatan Kualitas Hidup dan Harmonisasi Sosial*

Rencana pencapaian untuk masing-masing pilar dapat dilihat pada dokumen rencana riset masing-masing kluster.

Dalam proses seleksi, bila dipandang, Pengusul akan diundang untuk memaparkan usulan penelitiannya di hadapan para penilai yang ditunjuk. Setiap tahun, peneliti harus memaparkan kemajuan pekerjaannya dan usul kegiatannya (bila ada) di hadapan para pembahas dalam seminar yang khusus diadakan untuk itu. Segera setelah penelitian Hibah Kompetitif UNPAD ini selesai dilaksanakan, peneliti harus memproses publikasi atas penelitiannya minimal pada Jurnal Nasional Terakreditasi dan atau memproses untuk mendapatkan HKI.

Persyaratan administrasi meliputi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Tim Peneliti terdiri atas Peneliti Utama dan Anggota
- 2) **Peneliti Utama maksimal bergelar S2 (gelar S3 tidak diperkenankan), dengan jabatan fungsional maksimal Lektor.**
- 3) Bila Peneliti Utama berhalangan, penggantinya minimum bergelar S2, dan berasal dari fakultas sama.
- 4) Biodata pengusul mencerminkan *track record* yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
- 5) **Jumlah anggota maksimum 3 orang. Salah satu anggota peneliti harus bergelar S3, atau S2 dengan jabatan fungsional lektor kepala pada bidang ilmu yang relevan dengan tema penelitian. Anggota peneliti lainnya maksimal bergelar S2, pada bidang ilmu yang relevan dengan tema penelitian.**
- 6) Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- 7) Susunan anggota peneliti pada tahun yang berbeda dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan penelitian.
- 8) **Dalam satu tahun, Ketua Peneliti hanya diperbolehkan maksimum terlibat dalam 2 kegiatan penelitian, 1 kegiatan penelitian sebagai ketua (pada skema penelitian ini) dan 1 kegiatan penelitian sebagai anggota pada penelitian skema lainnya.**
- 9) Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasikan dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan dan hasilnya.
- 10) Peneliti utama yang mewakilkan kepada anggota yang setara pada saat pemaparan proposal atau hasil penelitian, harus membuat surat melimpahkan wewenang dari peneliti utama kepada anggota yang mewakili dan diketahui oleh Ketua LPPM UNPAD. Peneliti utama pengganti harus berasal dari fakultas yang sama.
- 11) Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, akan diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke LPPM UNPAD dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, serta mengembalikan biaya penelitian yang telah digunakannya.
- 12) Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum seminar dan mempublikasikannya minimal dalam Jurnal Nasional Terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.

Luaran lainnya yang diharapkan dari program ini adalah:

- 1) Proses dan produk ipteks (metode, blue print, prototype, sistem, kebijakan atau model),
- 2) HKI,
- 3) Jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional.
- 4) Memenuhi kelayakan untuk bahan seminar minimal pada seminar nasional serta seminar internasional.

## **2. Tata Cara Usul Penelitian**

### **a. Sampul Muka**

Sampul muka **Warna sampul Hijau Muda**, dengan menyebutkan bidang/tema penelitian.

Format selengkapnya seperti contoh berikut :

**USUL PROPOSAL  
PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF UNPAD**

Logo UNPAD

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Peneliti Utama dan Anggota (Lengkap dengan Gelarnya)

FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS PADJADJARAN  
Agustus, 2013

**b. Halaman Pengesahan**, disajikan sebagai berikut :

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF UNPAD

1. Judul Penelitian : .....

2. Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : ..... (NIDN) : .....  
b. Jenis Kelamin : L / P  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Fakultas/Jurusan : .....  
e. Alamat kantor : .....  
f. Alamat Rumah : .....  
g. Telpon/Faks/E-mail : .....

3. Anggota Peneliti (Salah satu harus bergelar S3 atau Guru Besar yang relevan)

a. Nama Anggota Peneliti 1 : ..... (NIDN) : .....

b. Fakultas/Jurusan /Pusat Penelitian : .....

c. Alamat Rumah : .....

d. Telpon/Faks/E-mail : .....

a. Nama Anggota Peneliti 2 : ..... (NIDN) : .....

b. Fakultas/Jurusan /Pusat Penelitian : .....

c. Alamat Rumah : .....

d. Telpon/Faks/E-mail : .....

a. Nama Anggota Peneliti 3 : ..... (NIDN) : .....

b. Fakultas/Jurusan /Pusat Penelitian : .....

c. Alamat Rumah : .....

d. Telpon/Faks/E-mail : .....

4. Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Jangka Waktu Penelitian tahun ke 1 : 4 (empat) bulan

5. Pembayaran

a. Jumlah biaya yang diajukan ke UNPAD : Rp ..... (total)

b. Jumlah biaya tahun ke ..... : Rp .....

c. Biaya tahun ke ... dari institusi lain : Rp .....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui/Menyetujui

Dekan

Ketua Peneliti,

*cap dan tanda tangan*

Nama jelas dan NIP

*tanda tangan*

Nama jelas dan NIP

Menyetujui

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Universitas Padjadjaran

*cap dan tanda tangan*

Nama jelas dan NIP

**c. Sistematika Usul Penelitian**

**I. Identitas Penelitian :**

**1. Judul Usulan : .....(harus spesifik, jelas mencerminkan materi penelitian, relevan dengan RIP dan dokumen kluster penelitian UNPAD)**

**2. Ketua Peneliti**

- a) Nama lengkap : .....
- b) Bidang keahlian : .....
- c) Jabatan Fungsional : .....
- d) Unit kerja : .....
- e) Alamat : .....
- f) Telpon/Faks/E-mail : .....
- g) Alokasi waktu untuk penelitian ini (Jam/Minggu) : .....

**3. Anggota Peneliti**

- a. Nama Anggota Peneliti 1 : ..... (NIP : .....)
- b. Fakultas/Jurusan /Pusat Penelitian : .....
- c. Alamat Rumah : .....
- d. Telpon/Faks/E-mail : .....
- e. Alokasi waktu untuk penelitian ini (Jam/Minggu) : .....
  
- a. Nama Anggota Peneliti 2 : ..... (NIP : .....)
- b. Fakultas/Jurusan /Pusat Penelitian : .....
- c. Alamat Rumah : .....
- d. Telpon/Faks/E-mail : .....
- e. Alokasi waktu untuk penelitian ini (Jam/Minggu) : .....
  
- a. Nama Anggota Peneliti 3 : ..... (NIP : .....)
- b. Fakultas/Jurusan /Pusat Penelitian : .....
- c. Alamat Rumah : .....
- d. Telpon/Faks/E-mail : .....
- e. Alokasi waktu untuk penelitian ini (Jam/Minggu) : .....

**4. Objek Penelitian (beri penjelasan mengapa objek tersebut penting untuk diteliti) :**

**5. Masa pelaksanaan penelitian tahun 1:**

- Mulai : .....
- Berakhir : .....

**6. Anggaran yang diusulkan:**

- Tahun pertama : Rp .....
- Anggaran keseluruhan : Rp .....

**7. Lokasi penelitian (beri penjelasan sesuai dengan tahapan penelitian) :**

**8. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan :**

**9. Institusi lain yang terlibat (beri penjelasan alasan pelibatan institusi tersebut) :**

**10. Keterangan lain yang dianggap perlu :**

## **II. Substansi Penelitian**

### **RINGKASAN RENCANA PENELITIAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 1 halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

### **BAB I. PENDAHULUAN** (*diketik 1,5 spasi*)

- 1.1. Latar Belakang (*tidak lebih dari 2 halaman, mengemukakan masalah fakta/fenomena yang melatarbelakangi penelitian*). Mengemukakan dan meletakkan penelitian yang akan dilakukan dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian peneliti. Menunjukkan penelitian terdahulu yang dilakukan peneliti lain, yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan (*state of the art*).
- 1.2. Pernyataan rumusan masalah (*tidak lebih dari ½ halaman*)
- 1.3. Tujuan penelitian (*tidak lebih dari ½ halaman*),
- 1.4. Luaran dan Manfaat penelitian (*tidak lebih dari 1/2 halaman*)

### **II. KAJIAN PUSTAKA** (*dirangkai untuk melakukan pendekatan terhadap pemecahan masalah, serta mampu mengungkap state of the art penelitian*).

Berisi kajian tentang teori/ konsep yang relevan dengan masalah yang diteliti berdasarkan pustaka yang tersedia, termasuk artikel yang dipublikasikan dalam berbagai jurnal ilmiah. Berdasar kajian pustaka tersebut, disusun kerangka pemikiran/proposisi dari peneliti, berkaitan dengan masalah penelitian yang dirumuskan kedalam hipotesis yang dapat diuji, **bila** menggunakan penelitian kuantitatif.

### **III. METODE PENELITIAN** (*sesuai dengan keperluan*)

Uraikan metode penelitian yang digunakan. Uraikan meliputi rancangan penelitian yang dipilih : Metode kuantitatif, kualitatif atau *mixed method*. Penentuan unit analisis, populasi dan penarikan sampel, (penentuan informan kalau penelitian kualitatif). Teknik pengumpulan data serta instrument penelitian, pengolahan data dan analisis data termasuk uji validitas dan reliabilitas yang sesuai dengan rancangan penelitian yang diusulkan. Lokasi, waktu dan jadwal penelitian.

Dilengkapi dengan bagan alir (*road map*) penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur (*road map penelitian*).

**IV. PEMBIAYAAN** (*dibuat secara rinci dan relevan dengan kebutuhan penelitian, tidak untuk membiayai investasi dan mengacu pada standar biaya yang resmi*).

Pembiayaan dirinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran, yaitu :

- a. Gaji dan Upah
- b. Peralatan dan Bahan Habis Pakai (*Material Penelitian*)
- c. Perjalanan
- d. dan lain-lain (*Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan pelaporan, publikasi*).

**V. JADWAL KERJA** (*uraikan jadwal dan kegiatan yang akan dilakukan untuk penyelesaian penelitian ini, dengan bar chart yang jelas. Jadwal dan kegiatan sebaiknya mempunyai relevansi yang kuat dengan pembiayaan*)

**DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN**

Riwayat hidup peneliti dan anggota peneliti yang mencantumkan *track record* penelitian yang mendukung terhadap penelitian ini.

**PENJELASAN TAMBAHAN**

**I. Pertimbangan Alokasi Biaya**

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus dipisahkan untuk setiap tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan.

Anggaran total per tahun maksimum Rp 35.000.000,00 (*tiga puluh lima juta rupiah*) dirinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya :

1. Honorarium tim peneliti maksimum 30 % dari total kontrak.
2. Anggaran untuk komponen peralatan: nama komponen alat, spesifikasi, dan kegunaannya dalam penelitian.
3. Anggaran pembelian peralatan yang bersifat investasi tidak diperkenankan. Sewa peralatan utama maksimum Rp.7.500.000,00 (*sewa komputer, printer, scanner tidak diperkenankan*).
4. Anggaran untuk bahan habis pakai (*material penelitian*): nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian; dipilah menjadi alat tulis kantor,bahan kimia, dan lainnya (*sebutkan*).
5. Anggaran perjalanan: ke mana dan untuk keperluan apa (*harus spesifik*), termasuk seminar dan atau monev.
6. Pengeluaran lain-lain: administrasi, pemeliharaan, perbaikan kerusakan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, dll.
7. Pendanaan penelitian dapat bersifat multisumber dengan kejelasan target penelitian bagi setiap sumber dana. Usul penelitian yang memenuhi kriteria ini akan mendapat nilai plus.

## **II. Dukungan pada Pelaksanaan Penelitian**

Sebutkan dukungan dana dari sumber lain bagi penelitian ini, baik dari dalam maupun luar negeri, termasuk dana yang sedang berjalan, yang sedang dalam pertimbangan, dan yang baru diusulkan. Bila **tidak ada**, tuliskan dengan tegas ‘**tidak ada**’. Bila ada dukungan dana, tuliskan nama lembaganya, nomor persetujuan, judul penelitian, jumlah dana (*per tahun dan untuk keseluruhan proyek*). Jelaskan isi dari penelitian pendukung. Bila ada publikasi, penggantian, atau tambahan penelitian yang diusulkan, berikan justifikasi hal tersebut, baik yang menyangkut masalah ilmiah atau anggaran.

## **III. Sarana**

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium.

2. Peralatan Utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya.
3. Keterangan Tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

#### **IV. Biodata Peneliti**

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

1. Identitas peneliti serta alamat lengkap.
2. Pendidikan sarjana ke atas (*nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi*).
3. Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
4. Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

## EVALUASI USUL PENELITIAN

Evaluasi usul penelitian Tahap I (*desk evaluations*) dan Tahap II (*Presentasi Usulan, dilaksanakan bila dianggap perlu*) menggunakan format seperti di bawah ini :

### Instrumen Penilaian :

#### FORMULIR PENILAIAN USUL HIBAH KOMPETITIF UNPAD

Nama Fakultas/Puslitbang : .....  
Bidang Ilmu : .....

#### I. Identitas Penelitian

1. Fakultas : .....  
2. Judul Penelitian : .....  
3. Ketua Peneliti : .....  
4. Anggota Tim Peneliti : ..... orang  
5. Waktu Penelitian : ..... tahun, waktu penelitian tahap ke.... : ... bulan  
6. Biaya : .....maksimal Rp 35.000.000,-(*tiga puluh lima juta rupiah*)  
7. Biaya yang direkomendasikan untuk penelitian tahun ini : Rp.....

#### II. Kriteria Penilaian

##### Butir – butir Penilaian

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1.	Pendahuluan (20)	a. Fenomena	5		
		b. <i>State of the art</i>	5		
		c. Ketajaman Rumusan Masalah	5		
		d. Ketajaman Tujuan	5		
2.	Luaran dan Manfaat (proses dan atau produk, dll) (20)	a. Manfaat bagi pengembangan IPTEKS atau pembangunan institusi	10		
		b. Buku Ajar/ Publikasi Ilmiah/ HKI	10		
3.	Kajian Pustaka (15)	a. Kajian konsep/Teori yang relevan	5		
		b. Kerangka Pemikiran	10		
4.	Metode Penelitian (30)	a. Kesesuaian Metode	5		
		b. Uraian Rancangan Penelitian	15		
		c. <i>Road Map</i> Penelitian	10		
5.	Kelayakan Penelitian (15)	a. Perkiraan Biaya	5		
		b. Jadwal Kerja	2		
		c. Personalia	5		
		d. Sarana dan Prasarana Penunjang	3		
			100		

##### Keterangan :

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
- Passing grade = 500 tanpa skor 1.
- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**

....., ..... 2011

Penilai,

(.....)

Nama dan tanda tangan

## Butir-butir Alasan Penolakan

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Uraian
1.	Pendahuluan	a. Data/Fakta dan Fenomena b. <i>State of the art</i> c. Ketajaman Rumusan Masalah d. Ketajaman Tujuan	
2.	Luaran dan Manfaat (proses dan atau produk, dll)	a. Manfaat bagi pengembangan IPTEKS b. Manfaat bagi pembangunan dan Institusi	
3.	Kajian Pustaka	a. Kajian konsep/Teori yang relevan b. Kerangka Pemikiran	
4.	Metode Penelitian	a. Uraian Rancangan Penelitian b. Kesesuaian Metode	
5.	Kelayakan Penelitian	a. Road Map Penelitian b. Perkiraan Biaya c. Jadwal Kerja d. Personalia e. Sarana dan Prasarana Penunjang	