

PANDUAN

PENYUSUNAN EVALUASI DIRI HIBAH UNGGULAN PROGRAM STUDI (HUPS)



**UNIVERSITAS PADJADJARAN
2015**

KATA PENGANTAR

Evaluasi diri merupakan suatu kegiatan yang sangat penting dalam sektor pendidikan. Evaluasi diri program studi adalah awal suatu proses pengembangan dan penjaminan mutu (*quality assurance*) suatu program studi. Evaluasi diri program studi yang mengacu pada Pedoman BAN PT 2010 dan Renstra Universitas Padjadjaran (Unpad) periode 2012-2016 serta 2017-2021 ini disusun untuk membantu para Koordinator Program Studi beserta jajarannya dalam mempersiapkan, melaksanakan, menyusun laporan, dan memanfaatkan hasil evaluasi diri pada program studi di lingkungan Unpad sebagai latar belakang dilaksanakannya Hibah Unggulan Program Studi yang selanjutnya disingkat HUPS, selama 4 (empat) tahun dengan *Block Grant* Universitas Padjadjaran tahun 2015-2019.

Sesuai dengan OTK Unpad tahun 2013, khususnya Surat Keputusan Rektor Unpad Nomor 3813/UN6.RKT/KP/2013, program studi dan departemen berada dalam posisi sejajar dengan tugas dan fungsi yang saling mendukung untuk layanan kepada mahasiswa sebagai *stakeholder*. Program studi bertanggung jawab dalam pengembangan, penyelenggaraan, evaluasi serta penjaminan mutu pendidikan dan pembelajaran untuk mencapai kompetensi lulusan yang diharapkan. Sedangkan departemen merupakan himpunan sumber daya pendukung program studi dan sebagai pelaksana fungsi fakultas dalam penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Oleh karena itu, dalam melaksanakan evaluasi diri, program studi sudah selayaknya bekerja sama dengan departemen untuk mengukur ketercapaian standar-standar pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Panduan evaluasi diri program studi ini berisi penjelasan secara rinci bagaimana program studi melakukan evaluasi diri untuk mendapatkan data dan informasi dari tantangan, kesempatan, kelemahan dan kekuatan dalam pengelolaan program studi agar dapat meningkatkan kualitas penilaian eksternal secara nasional melalui BAN PT, atau tingkat regional ASEAN atau tingkat internasional.

Evaluasi diri program studi perlu disusun untuk mendukung program kegiatan yang akan diusulkan pada HUPS 2015-2019, terutama untuk mendorong inovasi pengembangan prodi yang menunjukkan penguatan dan penciri prodi serta berdampak pada peningkatan nilai akreditasi program studi dalam skala nasional, atau meningkat ke skala regional

dan/atau internasional. Selain itu evaluasi diri program studi yang disusun diharapkan dapat memberikan inspirasi untuk membangun inovasi Program Studi sesuai dengan Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan tinggi 2015-2019 yang mencanangkan indeks inovasi sebagai salah satu indikator keberhasilan pendidikan dalam meningkatkan daya saing bangsa.

Suatu program studi dapat memiliki daya saing dalam pengembangan ilmu pengetahuan apabila didukung dengan sumber daya berkualitas, tenaga terampil baik dosen maupun tenaga kependidikan, lembaga yang berkualitas dan didukung dengan program penguatan riset serta pengembangan, serta memiliki penguatan inovasi sesuai dengan kekuatan yang dimiliki. Pada suatu program studi, penguatan inovasi sebagai salah satu target program Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi diukur oleh indikator program berupa jumlah produk inovasi yang dihasilkan oleh hasil litbang yang telah diproduksi.

Penyusunan laporan evaluasi diri program studi hendaknya mengikuti rambu-rambu sebagai berikut:

- memuat laporan evaluasi diri di tingkat program studi yang terkait erat dengan usulan program pengembangan yang diajukan pada HUPS
- laporan evaluasi diri harus dibuat berdasarkan pada data dan informasi yang sah
- melandasi rasional untuk penetapan program pengembangan program studi yang akan memberikan dampak pada peningkatan kualitas akreditasi serta membangun inovasi program studi
- menggambarkan sinergitas program pengembangan program studi dengan program studi mitra yang akan secara bersama-sama memberikan dampak pada peningkatan keunggulan serta membangun inovasi kedua program studi yang terkait.

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	3
BAB 1. PENDAHULUAN	4
BAB 2. KOMPONEN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI	6
A. Pendahuluan	7
B. Analisis Lingkungan Eksternal	7
C. Evaluasi Pelaksanaan, Hasil, dan Dampak	7
D. Evaluasi Kinerja dan Pengelolaan Program Akademik	8
E. Evaluasi Ketersediaan dan Manajemen Sumber Daya	8
F. Evaluasi Sistem Penjaminan Mutu	9
G. Ringkasan Hasil Analisis TOWS	9
H. Ringkasan Strategi/Solusi Alternatif	9
I. Nilai <i>Baseline</i> Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Penunjang	10
BAB 3. LANGKAH ANALISIS TOWS	11
BAB 4. FORMAT EVALUASI DIRI	14
PENUTUP	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17

BAB 1

PENDAHULUAN

Suatu program studi sesungguhnya perlu secara terus menerus melakukan evaluasi diri, tidak semata-mata untuk akreditasi program studi. Evaluasi, secara umum merupakan suatu proses pengumpulan serta pemrosesan data dan informasi yang akan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan, pengelolaan dan pengembangan program studi.

Evaluasi diri program studi sering ditujukan, terutama untuk menilai dan memberikan jaminan mutu program dan satuan pendidikan tinggi (*quality assessment and assurance*). Evaluasi diri yang merupakan evaluasi internal pada program dan satuan pendidikan tinggi (program studi dan perguruan tinggi), adalah langkah pertama yang hasilnya dapat digunakan untuk berbagai maksud. Hasil evaluasi diri dapat digunakan untuk memutakhirkan pangkalan data program studi/perguruan tinggi dalam bentuk profil yang komprehensif, perencanaan, strategi pengembangan dan perbaikan program studi/perguruan tinggi secara berkelanjutan, penjaminan mutu internal program studi/perguruan tinggi, dan untuk mempersiapkan evaluasi eksternal atau akreditasi.

Dengan demikian, *Evaluasi diri* merupakan upaya program studi/perguruan tinggi untuk mengetahui gambaran mengenai kinerja dan keadaan dirinya melalui pengkajian dan analisis yang dilakukan oleh program studi/perguruan tinggi sendiri berkenaan dengan kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan, kendala, bahkan ancaman. Pengkajian dan analisis itu dapat dilaksanakan dengan memanfaatkan pakar sejawat dari luar program studi/perguruan tinggi, sehingga evaluasi diri dapat dilaksanakan secara objektif.

Dalam proses penjaminan mutu, evaluasi diri seharusnya menjadi “budaya”, agar program studi/perguruan tinggi akan selalu siap dengan data dan informasi yang selalu dimutakhirkan (*updated*), apabila diminta atau dituntut oleh pihak-pihak yang membutuhkannya. Oleh karena itu evaluasi diri seyogianya dilakukan secara berkala untuk memperbaharui/memutakhirkan pangkalan data dan informasi secara berkelanjutan.

Suatu evaluasi diri yang baik memiliki ciri-ciri sebagai berikut.

1. Dilakukan dengan motivasi intrinsik.
2. Pimpinan mendukung penuh.

3. Semua pihak dalam lembaga mendukung.
4. Direncanakan sesuai dengan keperluan lembaga.
5. Dimaksudkan untuk menilai kembali tujuan lembaga.
6. Proses evaluasi diri dilaksanakan dan dipimpin dengan baik.
7. Evaluasi diri dilaksanakan secara terbuka/transparan, objektif, jujur, bertanggung jawab dan akuntabel.
8. Mendeskripsikan dan menganalisis kekuatan dan kelemahan yang dimiliki program studi/ perguruan tinggi, dan peluang serta ancaman yang ada di lingkungan program studi/ perguruan tinggi.
9. Berbagai permasalahan diteliti dan dicarikan alternatif pemecahannya.
10. Hasil evaluasi diri dimanfaatkan untuk menyusun strategi dan rencana pengembangan dan perbaikan program secara berkelanjutan.
11. Hasilnya berupa perbaikan proses evaluasi kelembagaan dan analisis diri, serta perbaikan dan pengembangan program secara berkelanjutan (*continuous program improvement and development*).
12. Laporan disusun dengan baik.

BAB 2

KOMPONEN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

Komponen evaluasi program studi secara umum mengacu pada pedoman dari BAN PT terdiri dari:

☐ **Masukan**, mencakup:

1. Visi dan misi program studi.
2. Tujuan dan sasaran.
3. Mahasiswa.
4. Sumber daya manusia.
5. Kurikulum.
6. Sarana dan prasarana.
7. Pembiayaan.

☐ **Proses**, mencakup:

1. Tatapamong (*governance*).
2. Pengelolaan program.
3. Kepemimpinan.
4. Proses pembelajaran.
5. Suasana akademik.
6. Proses kemitraan yang akan dibangun dengan program studi lain
7. Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

☐ **Keluaran/Hasil**, mencakup:

1. Lulusan.
2. Keluaran lainnya: publikasi hasil penelitian dan atau produk penelitian dalam bentuk paten, rancang bangun, prototip, perangkat lunak, dsb.
3. Keluaran hasil kemitraan dengan program studi lain: tim *teaching*, proposal hibah pembelajaran dan pengajaran bersama, proposal hibah pengabdian pada masyarakat, proposal penelitian bersama, publikasi hasil penelitian, produk unggulan bersama, rancang bangun, prototip, perangkat lunak, dsb.

❑ **Dampak**, mencakup:

1. Sistem informasi.
2. Sistem peningkatan dan penjaminan mutu.

Komponen-komponen hasil analisis sistemik itu kemudian dihimpun dan dikelompokkan menjadi komponen evaluasi diri. Khusus untuk mendukung kegiatan HUPS, komponen evaluasi diri program studi disusun dalam suatu laporan evaluasi diri program studi dengan uraian sebagai berikut:

A. Pendahuluan

Uraikan secara ringkas (1 halaman) proses evaluasi diri yang dilakukan pada program studi, mencakup proses koordinasi dengan pimpinan dan sivitas akademika, program studi mitra, *stakeholders* lainnya, serta proses akuisisi data dan informasi relevan lainnya untuk mendukung terlaksananya visi dan misi program studi.

B. Analisis Lingkungan Eksternal

Dalam komponen Analisis Lingkungan Eksternal kemukakan peluang dan tantangan yang relevan dengan tema HUPS yang diajukan:

- Peluang dan tantangan program studi untuk meningkatkan mutu Tridharma dan manajemen internal.
- Peluang dan tantangan program studi untuk memenuhi kebutuhan lulusan dan pengguna lulusan.
- Peluang program studi untuk meningkatkan kualitas akreditasi dan inovasi yang dapat dibangun
- Peluang program studi untuk meningkatkan kualitas kemitraan dengan program studi lain

C. Evaluasi Pelaksanaan, Hasil, dan Dampak

Jika ada kemukakan pula evaluasi pelaksanaan, hasil, dan dampak berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan oleh program studi

- Pelaksanaan, hasil serta dampak program sebelumnya jika ada

- Kesulitan yang dihadapi (*lesson learn*) pada pelaksanaan pengembangan program di tingkat program studi

D. Evaluasi Kinerja dan Pengelolaan Program Akademik

Uraikan evaluasi kinerja dan pengelolaan program akademik, yang memuat:

- Evaluasi atas organisasi dan sistem tata kelola atau tata pamong (*governance*) yang saat ini diterapkan di program studi
- Evaluasi didasari atas suatu acuan normatif untuk menetapkan efektivitas dan efisiensi sistem tata kelola dan organisasi yang ada
- Bagian ini juga harus memuat analisis tentang kesiapan, rencana dan tahapan yang akan dilakukan untuk pengembangan program studi
- Evaluasi yang didasari atas suatu acuan normatif untuk menetapkan efektivitas dan efisiensi kemitraan dengan program studi lain.

E. Evaluasi Ketersediaan dan Manajemen Sumber Daya

Evaluasi atas komponen ini melibatkan kerjasama program studi dengan departemen, juga dengan program studi mitra, mencakup siklus lengkap proses manajemen yang melandasi kesimpulan tentang kinerja program akademik (efisiensi internal, mutu dan relevansi serta daya saing program studi). Evaluasi ketersediaan dan manajemen sumber daya mencakup aspek ketersediaan dan kecukupan, serta aspek manajemen dari:

- Sumber daya manusia (staf akademik dan non-akademik), dikomunikasikan dengan departemen maupun laboratorium, juga program studi mitra
- Keuangan,
- Informasi,
- Sarana dan prasarana.

Lakukan evaluasi kelayakan dan atas daya dukung (*service level*) sumber daya untuk menyelenggarakan kegiatan akademik di program studi dan evaluasi siklus lengkap proses manajemen. Selanjutnya kemukakan pula hasil evaluasi penyelenggaraan program akademik dan manajemen oleh program studi yang mencakup kegiatan:

- Pendidikan,
- Penelitian, dan

- Pengabdian pada masyarakat
- Kerja sama dengan pengguna lulusan

F. Evaluasi Sistem Penjaminan Mutu

Evaluasi atas penerapan sistem penjaminan mutu di tingkat program studi meliputi sistem manajemen mutu, kelembagaan, dan sumber daya pelaksana *Quality Assurance*. Jelaskan pula bagaimana kegiatan penjaminan mutu tersebut dilaksanakan serta rencana pengembangan ke depan, tentunya dikaitkan dengan Satuan Penjaminan Mutu Internal tingkat prodi/departemen/fakultas.

G. Ringkasan Hasil Analisis

Pada bagian akhir evaluasi diri program studi kemukakan ringkasan hasil analisis dengan menggunakan metode yang sesuai misalnya menggunakan analisis TOWS (Threats, Opportunities, Weakness, Strengths). Jika menggunakan analisis TOWS kemukakan ringkasan kesimpulan hasil evaluasi diri yang dilandasi atas:

- Tantangan (ancaman) dan peluang
- Problems statements
- Kelemahan atau permasalahan,
- Kekuatan atau potensi

Analisis TOWS harus mencerminkan posisi relatif program studi serta menjadi dasar untuk menetapkan pilihan strategi program pengembangan yang diajukan.

H. Ringkasan Strategi/Solusi Alternatif

Berdasarkan hasil analisis TOWS kemukakan ringkasan strategi/solusi alternatif atas permasalahan dan tantangan yang dihadapi program studi. Solusi alternatif ini merupakan :

- Hasil sintesis dari kesimpulan evaluasi diri
- Solusi alternatif untuk menyelesaikan persoalan yang teridentifikasi
- Matriks Strategi
- Strategi untuk mengembangkan potensi yang ada

Matriks strategi ini akan mendukung Rencana Program HUPS yang diusulkan oleh program studi. Oleh karena itu, ringkasan strategi program harus dapat dijelaskan untuk mencapai output peningkatan kualitas akreditasi program studi dan memberikan *outcome* terciptanya inovasi kegiatan yang diusulkan program studi pada akhir tahun kegiatan HUPS.

I. Nilai Baseline Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Penunjang

Sebagai gambaran awal kondisi *Program Studi* sebelum pelaksanaan program pengembangan, kemukakan nilai indikator *baseline* kinerja utama dan indikator kinerja tambahan yang akan dikembangkan melalui program yang diusulkan.

- Indikator Manajemen
- Indikator Penyelenggaraan Program Akademik
- Indikator Potensi Unggulan (bila ada)

BAB 3

LANGKAH ANALISIS TOWS

Analisis TOWS dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- Langkah 1: Identifikasi ancaman yang paling mendesak untuk diatasi secara umum pada semua komponen, serta peluang yang ada untuk mengatasinya.
- Langkah 2: Identifikasi kelemahan yang ada dan kekuatan yang dimiliki untuk mengatasi kelemahan dan ancaman yang telah diidentifikasi lebih dahulu pada Langkah 1.
- Langkah 3: Masukkan butir-butir hasil identifikasi (Langkah 1 dan Langkah 2) ke dalam Pola Analisis TOWS seperti berikut.

DESKRIPSI TOWS

ANCAMAN (T)	PELUANG (O)
KELEMAHAN (W)	KEKUATAN (S)

Gambar 3.1 Pola Analisis TOWS

Pada waktu mengidentifikasikan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dalam program studi/ perguruan tinggi perlu diingat bahwa *kekuatan* dan *kelemahan* merupakan **faktor internal** yang perlu diidentifikasi di dalam organisasi, Program Studi/ perguruan tinggi yang bersangkutan, sedangkan *peluang* dan *ancaman* merupakan **faktor eksternal** yang harus diidentifikasi dalam lingkungan eksternal organisasi, program studi/ perguruan tinggi yang bersangkutan. Lingkungan eksternal suatu Program Studi dapat berupa: pemerintah, masyarakat luas, industri, lulusan SMA/SMK, pasar kerja, *stakeholder* internal dan eksternal, serta pesaing.

Langkah ini dapat dilakukan secara keseluruhan, atau jika terlalu banyak, dapat dipilah menjadi analisis TOWS untuk komponen masukan, proses, dan keluaran.

Masukan termasuk mahasiswa, sumber daya manusia, kurikulum, pembiayaan, sarana dan prasarana. (Kalau perlu visi, misi, sasaran, dan tujuan dijadikan masukan lingkungan).

Proses termasuk tata pamong, kepemimpinan, pengelolaan program, proses pembelajaran, suasana akademik, sistem informasi, penjaminan mutu, penelitian dan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama.

Keluaran termasuk lulusan dan keluaran lainnya yang mencakup skripsi, model-model, publikasi, hasil pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat.

Langkah 4: Rumuskan strategi yang direkomendasikan untuk menangani kelemahan dan ancaman, termasuk pemecahan masalah, perbaikan, dan pengembangan program secara berkelanjutan. Analisis untuk pengembangan strategi pemecahan masalah dan perbaikan/pengembangan program itu digambarkan pada Gambar 3.2.

Internal	Kekuatan	Kelemahan
Eksternal	(S)	(W)
Peluang	Kekuatan/Peluang	Kelemahan/Peluang
(O)	Memilih keuntungan	Memanfaatkan peluang
Ancaman	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Strategi Pemecahan Masalah, Perbaikan dan Pengembangan </div>	
(T)		
	Mengerahkan kekuatan	Mengendalikan ancaman
	Kekuatan/Ancaman	Kelemahan/Ancaman

Gambar 3.2 Analisis TOWS untuk Pengembangan Strategi

Langkah 5: Tentukan prioritas penanganan kelemahan dan ancaman itu, dan susunlah suatu rencana tindakan untuk melaksanakan program penanganan.

Hasil analisis TOWS dimanfaatkan untuk menyusun strategi pemecahan masalah, serta pengembangan dan atau perbaikan mutu program secara berkelanjutan. Jika kekuatan lebih besar dari kelemahan, dan peluang lebih baik dari ancaman, maka strategi pengembangan sebaiknya diarahkan kepada perluasan/pengembangan program, sedangkan jika kekuatan lebih kecil dari kelemahan, dan peluang lebih kecil dari ancaman, maka seyogianya strategi pengembangan lebih ditekankan kepada upaya konsolidasi ke dalam, melakukan penataan organisasi secara internal dengan memanfaatkan kekuatan dan peluang yang ada, dan mereduksi kelemahan di dalam dan ancaman dari luar. Analisis itu dapat digambarkan sebagai berikut.

ANALISIS TOWS

Internal	Kekuatan	Kelemahan
Eksternal	(S)	(W)
Peluang (O)	<u>Strategi SO</u> Gunakan “S” untuk memanfaatkan “O” Perluasan	<u>Strategi WO</u> Menghilang “W” dan memanfaatkan “O”
Ancaman (T)	Konsolidasi <u>Strategi ST</u> Gunakan “S” untuk menghindari “T”	
		<u>Strategi WT</u> Minimalkan “W” untuk menghindari “T”

Gambar 3.3 Analisis TOWS untuk Prioritas Strategi Pengembangan

BAB 4

FORMAT LAPORAN EVALUASI DIRI

Sistematika penyusunan laporan evaluasi program studi untuk landasan pengembangan program pada HUPS Unpad 2015-2019 diawali oleh suatu *rangkuman eksekutif*, yang merupakan singkatan isi laporan lengkap evaluasi diri, dan dimaksudkan untuk memberikan gambaran *menyeluruh, jelas dan singkat*, sehingga pembaca laporan dapat menangkap apa yang dilaporkan, tanpa membaca keseluruhan laporan lengkap. Untuk keseragaman penyusunan Laporan Evaluasi Diri Program Studi dapat disusun sesuai format berikut ini.

JUDUL LAPORAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RANGKUMAN EKSEKUTIF

SUSUNAN TIM PENYUSUN DAN DESKRIPSI TUGASNYA

DESKRIPSI TOWS SETIAP KOMPONEN

- A. Pendahuluan
- B. Analisis Lingkungan Eksternal
- C. Evaluasi Pelaksanaan, Hasil, dan Dampak
- D. Evaluasi Kinerja dan Pengelolaan Program Akademik
- E. Evaluasi Ketersediaan dan Manajemen Sumber Daya
- F. Evaluasi Sistem Penjaminan Mutu
- G. Ringkasan Hasil Analisis TOWS
- H. Ringkasan Strategi/Solusi Alternatif
- I. Nilai *Baseline* Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Penunjang disesuaikan dengan Indikator Kunci Kinerja Program Studi

Daftar Pustaka

Sumber-sumber utama yang digunakan dalam proses dan pelaporan evaluasi diri

Lampiran

Format-format yang berisi rangkuman data pendukung.
Copy dokumen yang perlu dicantumkan dalam laporan.
Dokumen lain yang dirasa perlu dilampirkan.

PENUTUP

Laporan hasil evaluasi diri program studi adalah deskripsi, analisis, dan refleksi mengenai keadaan, kinerja, dan perangkat pendidikan suatu program studi sebagai hasil kajian dan asesmen yang mendalam dan bersifat **internal**. Laporan tersebut disusun secara komprehensif, lengkap, sistematis, dan mudah dipahami, sehingga siapa pun yang membaca, mengkaji dan memanfaatkan laporan itu dapat memahami seperti apa yang dimaksudkan oleh penyusunnya.

Laporan evaluasi diri dapat digunakan antara lain untuk memutakhirkan pangkalan data program studi/ perguruan tinggi dalam bentuk profil yang komprehensif, perencanaan dan perbaikan program studi secara sinambung, penjaminan mutu internal program studi/ perguruan tinggi, dan untuk mempersiapkan evaluasi eksternal atau akreditasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Accreditation Commission for Senior Colleges and Universities, 2001. *Handbook of Accreditation*. Alameda, CA: Western Association of Schools and Colleges.
- BAN-PT, 2009. *Sistem Akreditasi Program Studi SI*. Jakarta: BAN-PT.
- BAN-PT, 2009. *Pedoman Evaluasi diri Program Studi*. Jakarta: BAN-PT.
- McKinnon, K.R., Walker, S.H. & Davis, D., 2000. *Benchmarking: A Manual for Australian Universities*. Canberra: Department of Education, Training and Youth Affairs, Higher Education Division.
- Quality Assurance Agency for Higher Education, 1998. *Quality Assurance in UK Higher Education: A brief guide*. Gloucester: QAA, <http://www.qaa.ac.uk>.
- Tadjudin, M.K., 2002. Asesmen Institusi untuk Penentuan Kelayakan Perolehan Status Lembaga yang Mengakreditasi Diri bagi Perguruan Tinggi: Dari Akreditasi Program Studi ke *Audit* Lembaga Perguruan Tinggi. Jakarta: BAN-PT.
- Technological and Professional Skills Development Sector Project, 2001. *Guidelines for Self-evaluation Report Submission, Batch II*. Jakarta: Directorate General of Higher Education, Ministry of National Education.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Data Akreditasi Prodi S-1 di Lingkungan Unpad Tahun 2014

No.	Kode	Nama Program Studi	Jenjang	Nomor SK Perpanjangan Izin Prodi	Tanggal Perpanjangan Izin Prodi	Status Akreditasi	NO SK BAN PT	Nilai Akreditasi	Peringkat Akreditasi	Tanggal Berakhir
1	79205	Sastra Perancis	S-1	6655/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	020/SK/BAN-PT/AK-XIII/S1/X/2010	282	C	10/8/15
2	54241	Ilmu Kelautan	S-1	4874/D/T/K-N/2010	16-Dec-10	Berlaku	009/SK/BAN-PT/AK-XIV/S1/VII/2011	291	C	7/1/16
3	33201	Geofisika	S-1	257/D/O/2010	21-May-10	Berlaku	403/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2014	293	C	10/23/19
4	71441	Hubungan Masyarakat	S-1	559/E/O/2013	13-Nov-13	Prodi Baru			C	
5	57207	Manajemen Komunikasi	S-1	68/E/O/2014	7-May-14	Prodi Baru			C	
6	70202	Jurnalistik	S-1	72/E/O/2014	7-May-14	Prodi Baru			C	
7	91261	Televisi dan Film	S-1	309/E/O/2014	12-Aug-14	Prodi Baru			C	
8	20201	Teknik Elektro	S-1	309/E/O/2014	12-Aug-14	Prodi Baru			C	
9	60202	Ekonomi Islam	S-1	309/E/O/2014	12-Aug-14	Prodi Baru			C	
10	41211	Teknologi Industri Pertanian	S-1	217/E/O/2013	28-May-13	Berlaku			BA	
11	79206	Sastra Jerman	S-1	6656/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	032/SK/BAN-PT/AK-XIII/S1/XII/2010	302	B	12/23/15
12	67201	Ilmu Politik	S-1	385/E/O/2012	9-Nov-12	Berlaku	478/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014	303	B	12/21/19
13	55201	Teknik Informatika	S-1	305/E/O/2011	21-Dec-11	Berlaku	483/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014	307	B	12/28/19
14	79202	Sastra Inggris	S-1	7331/D/T/K-N/2011	7-Jun-11	Berlaku	017/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/VI/2012	318	B	6/29/17
15	79201	Sastra Indonesia	S-1	6653/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	004/SK/BAN-PT/Ak-XV/S1/IV/2012	329	B	4/27/17
16	79211	Sastra Sunda	S-1	6658/D/T/K-	26-Apr-11	Berlaku	012/SK/BAN-PT/Ak-	332	B	5/31/17

				N/2011			XV/S1/V/2012			
17	69201	Sosiologi	S-1	13990/D/T/K-N/2012	27-Dec-12	Berlaku	153/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2014	333	B	5/27/19
18	41221	Teknologi Pangan	S-1	6633/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	016/SK/BAN-PT/AK-XIII/S1/VIII/2010	339	B	8/27/15
19	79204	Sastra Jepang	S-1	7332/D/T/K-N/2011	7-Jun-11	Berlaku	023/SK/BAN-PT/AK-XIII/S1/X/2010	356	B	10/29/15
20	79203	Sastra Arab	S-1	6654/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	038/SK/BAN-PT/AK-XIII/S1/I/2011	361	A	1/14/16
21	63201	Ilmu Administrasi Negara	S-1	6644/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	013/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/VI/2012	362	A	6/8/17
22	14201	Ilmu Keperawatan	S-1	6630/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	197/SK/BAN-PT/AK-SURV/S/VII/2014	362	A	11/9/18
23	80201	Ilmu Sejarah	S-1	6659/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	032/SK/BAN-PT/AK-XIII/S1/XII/2010	362	A	12/23/15
24	48201	Farmasi	S-1	6638/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	012/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/V/2012	363	A	5/31/17
25	12201	Pendidikan Dokter Gigi	S-1	6629/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	017/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/VI/2012	363	A	6/29/17
26	73201	Psikologi	S-1	6651/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	007/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2014	363	A	9/1/19
27	79207	Sastra Rusia	S-1	6657/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	192/SK/BAN-PT/AK-XVI/S1/IX/2013	363	A	9/21/18
28	34201	Teknik Geologi	S-1	6631/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	141/SK/BAN-PT/AK-SURV/S1/VI/2012	364	A	11/8/17
29	60201	Ekonomi Pembangunan	S-1	6642/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	020/SK/BAN-PT/AK-XIII/S1/X/2010	366	A	10/8/15
30	71201	Ilmu Perpustakaan	S-1	6649/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	016/SK/BAN-PT/AK-XIV/S1/VII/2011	366	A	7/28/16
31	61201	Manajemen	S-1	6643/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	042/SK/BAN-PT/AK-XIII/S1/I/2011	366	A	1/21/16
32	45201	Fisika	S-1	6635/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	024/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/I/2013	367	A	1/25/18
33	72201	Ilmu Kesejahteraan Sosial	S-1	6650/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	024/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/VIII/2012	367	A	8/10/17

34	70201	Ilmu Komunikasi	S-1	6648/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	014/SK/BAN-PT/AK-XIV/S1/VII/2011	368	A	7/21/16
35	54201	Agribisnis	S-1	6640/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	097/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/II/2013	369	A	2/28/18
36	82201	Antropologi	S-1	6660/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	024/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/VIII/2012	372	A	8/10/17
37	54242	Perikanan	S-1	6641/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	078/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2014	372	A	3/13/19
38	62201	Akuntansi	S-1	7333/D/T/K-N/2011	7-Jun-11	Berlaku	016/SK/BAN-PT/AK-XIV/S1/VII/2011	373	A	7/28/16
39	65201	Ilmu Pemerintahan	S-1	6647/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	024/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/VIII/2012	373	A	8/10/17
40	47201	Kimia	S-1	6637/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	010/BAN-PT/AK-XV/S1/V/2012	374	A	5/16/17
41	63211	Ilmu Administrasi Bisnis	S-1	6645/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	017/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/VI/2012	377	A	6/29/17
42	54211	Agroteknologi	S-1	6866/D/T/K-N/2011	3-May-11	Berlaku	151/SK/BAN-PT/AK-XVI/S1/VI/2013		A	6/29/18
43	46201	Biologi	S-1	6636/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	024/SK/BAN-PT/AK-XVI/S1/IV/2012	366	A	8/15/17
44	64201	Ilmu Hubungan Internasional	S-1	6646/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	037/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/II/2011		A	11/11/16
45	74201	Ilmu Hukum	S-1	6652/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	037/SK/BAN-PT/AK-XIV/S1/VII/2011		A	7/8/16
46	44201	Matematika	S-1	6634/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	030/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/I/2013	374	A	1/31/18
47	11201	Kedokteran	S-1	294/E/O/2013	23-Juli-2013	Berlaku	032/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/X/2012		A	10/18/17
48	54231	Peternakan	S-1	6991/D/T/K-N/2011	11-May-11	Berlaku	010/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/I/2010		A	1/10/18
49	41201	Teknik Pertanian	S-1	6632/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	010/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/I/2013		A	1/10/18
50	49201	Statistika	S-1	6639/D/T/K-N/2011	26-Apr-11	Berlaku	013/SK/BAN-PT/AK-XV/S1/VI/2012	349	B	8/6/17