
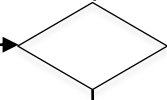

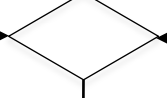

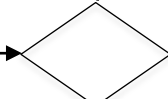


PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI FAKULTAS

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		Ket
		Dosen	Departemen	Fakultas	SPKP/PPK	Direktorat KL	Kelengkapan	Waktu	
1	Dosen mengajukan perjalanan dinas dilengkapi dengan dikumen pendukungnya kepada ketua Departemen								
2	Kepala Departemen melakukan verifikasi kelengkapan perjalanan dinas								
	Kepala Departemen membuat surat usulan perjalanan dinas kepada Fakultas								
3	Fakultas melakukan verifikasi apakah slot anggaran perjadiin masih tersedia,	x							
	membuat surat tugas perjadiin dan melakukan PR								
4	Melakukan verifikasi, melakukan persetujuan,								

	Mengajukan UMK ke Direktorat KL									
5	Memberikan persetujuan pengajuan UMK									
6	Memberikan UMK kepada PPK									
	Membayarkan UMK Kepada Dosen									
7	Menerima UMK									

