
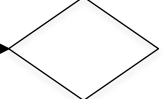
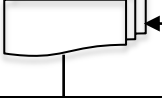
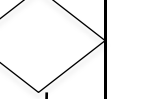
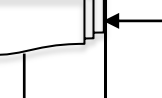


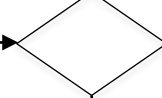

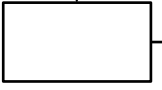
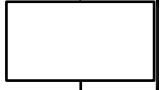
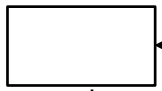



PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI DOSEN UNTUK SEMINAR INTERNASIONAL

No.	Aktivitas	Pelaksana					Dir KL	Mutu Baku		Ket.
		Dosen	Departemen	Fakultas	Direktorat SDM	SPKP/PPK		Kelengkapan	Waktu	
1	Dosen mengajukan perjalanan dinas dilengkapi dengan dokumen pendukungnya kepada ketua Departemen									
2	Kepala Departemen melakukan verifikasi kelengkapan perjalanan dinas,									
	Membuat surat usulan perjalanan dinas kepada Fakultas									
3	Fakultas melakukan verifikasi apakah slot anggaran perjadiin masih tersedia,									
	Membuat surat tugas perjadiin dan melakukan PR									
4	Dir SDM Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen									

	Membuat Surat Tugas Perjalanan Dinas Luar Negeri									
	Melakukan verifikasi dan menetapkan kelayakan jumlah hari perjalanan dinas									
	Membuat Surat Tugas Perjalanan Dinas Luar Negeri									
	PPK melakukan PO									
	Dir KL mentransfer Kepada PPK melalui PUMK									
5	Memberikan tiket, lumpsum melalui PUMK ke dosen									

6	Dosen menerima tiket, lumpsum									
---	----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--