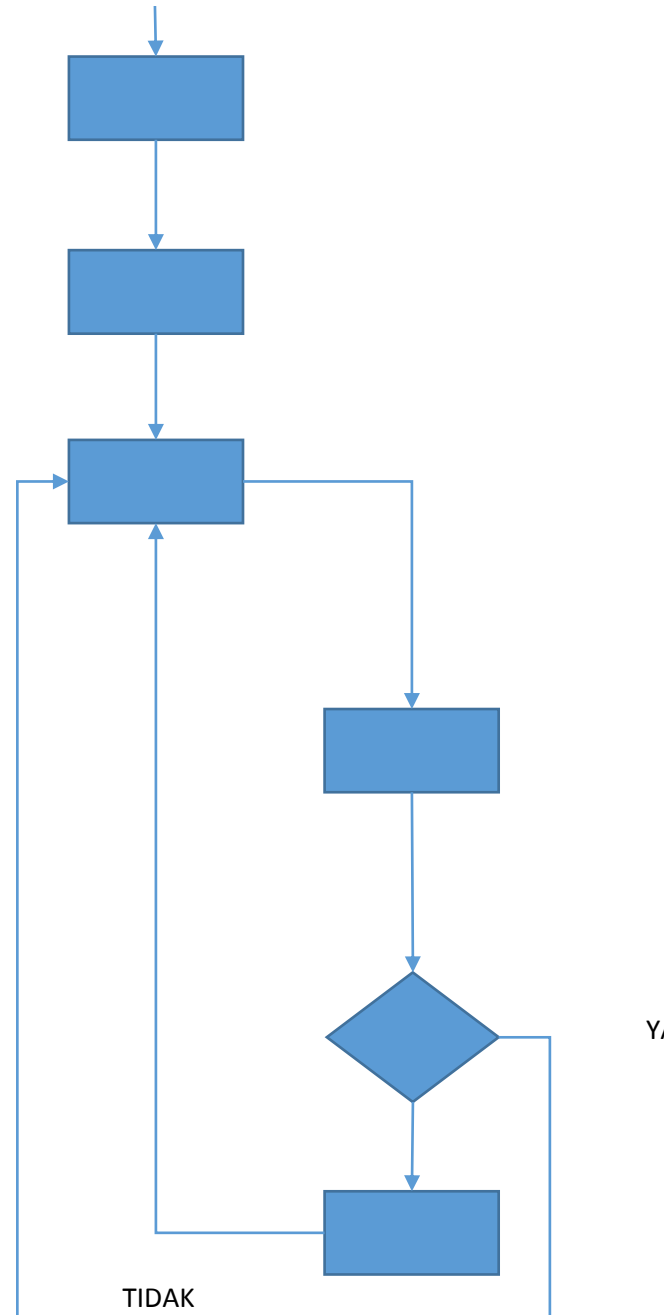


Tahapan pengusulan pembayaran Tunjangan Kinerja dosen

Pelaksana

	Kegiatan	Fakultas	Tim Data	Tim Remun	Direktur SDM	PPK	Direktur Keuangan	Output	Waktu	KET			
1	Mulai												
2	Melakukan penyesuaian data jabatan dan data Kontrak Kinerja Individu Dosen periode semester baru dan Realisasi Kinerja Dosen semester sebelumnya										Data KKID/RKD ter-update	8 jam	
3	Memeriksa data jabatan dan data KKID/RKD serta syarat kepegawaian (mutasi, pensiun, alih status)											8 jam	
4	Apakah ada kesalahan data jabatan atau data KKID/RKD?												
5	Jika belum valid, membuat laporan kesalahan data jabatan atau data KKID/RKD										surat pemberitahuan	2 jam	
6	Jika sudah valid, membuat daftar persentase pembayaran Tunjangan Kinerja										daftar persentase pembayaran Tunjangan Kinerja	8 jam	

7	Memeriksa perhitungan persentase remun
8	Memeriksa dan mengoreksi potongan kelebihan/kekurangan bayar
9	Membuat/memperbaiki daftar usulan pembayaran remun lengkap dengan potongan dan Rekapitulasi pembayaran per Fakultas
10	Memeriksa daftar usulan pembayaran remun lengkap dengan potongan dan Rekapitulasi pembayaran per Fakultas
11	Apakah daftar sudah terverifikasi?
12	Jika belum, membuat catatan perbaikan



catatan 4 jam

catatan 4 jam

daftar usulan pembayaran remun 16 jam

lengkap dengan potongan daftar usulan pembayaran remun lengkap dengan potongan

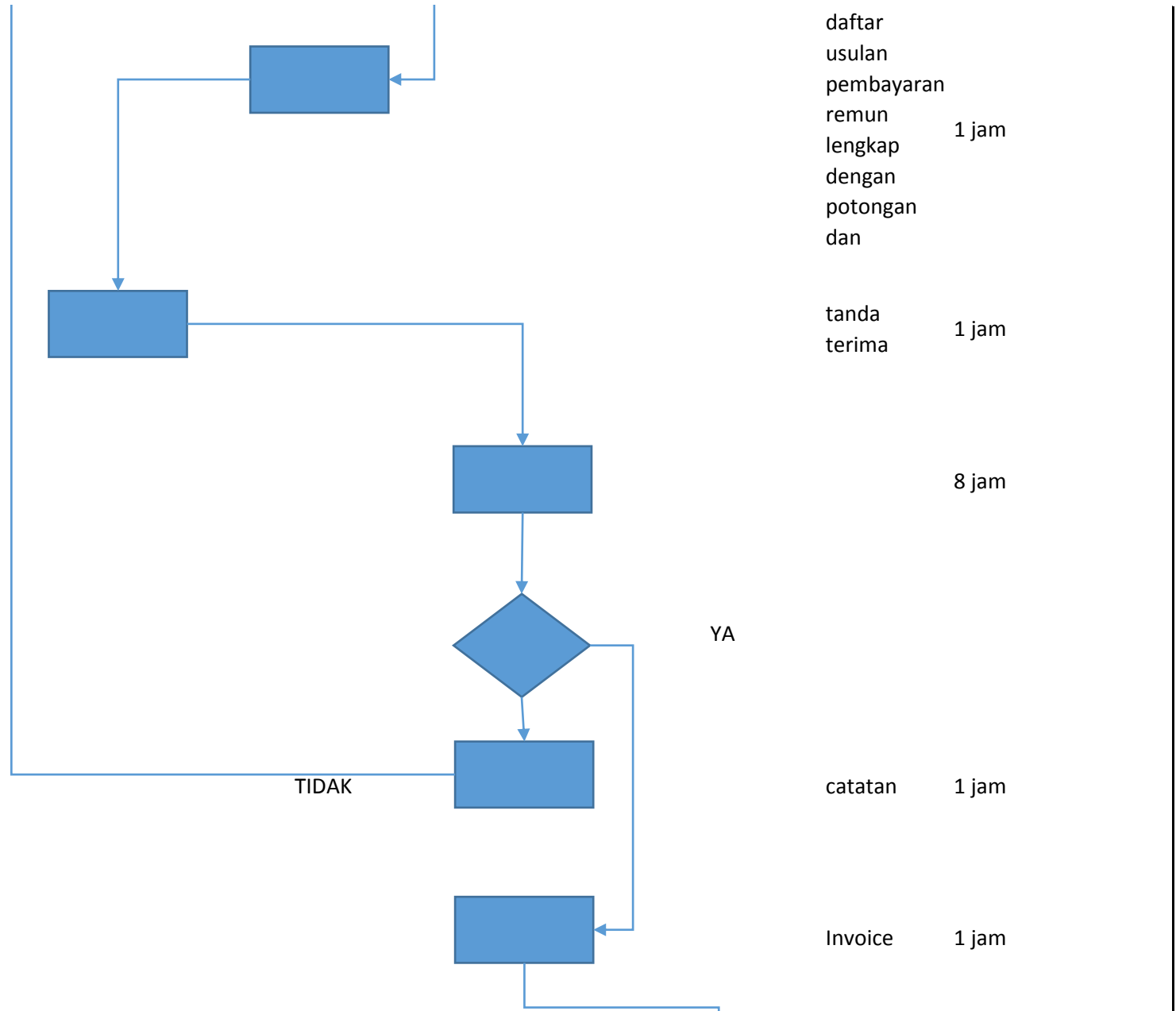
4 jam

YA

catatan 1 jam

TIDAK

13	Menandatangani daftar usulan dan rekap
14	Menyerahkan daftar usulan dan rekap ke PPK
15	Memeriksa daftar dan rekap
16	Menerima/menolak?
17	Membuat catatan penolakan
18	Membuat persetujuan pencairan



19	Memproses/memperbaiki penghitungan pajak
20	Melakukan pencairan/transfer
	Mengarsipkan berkas usulan pembayaran
	Selesai

