**INFORMASI DAN KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN**

**PEMILIHAN ANGGOTA MAJELIS WALI AMANAT**

**PERGANTIAN ANTAR WAKTU**

**UNSUR MASYARAKAT**

**DAN**

**UNSUR TENAGA KEPENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS PADJADJARAN**

**PANITA ADHOC**

**PEMILIHAN ANGGOTA MAJELIS WALI AMANAT**

**PERGANTIAN ANTAR WAKTU**

**UNIVERSITAS PADJADJARAN**

**TAHUN 2019**

**TAHAPAN PEMILIHAN CALON ANGGOTA MWA UNPAD
DARI UNSUR MASYARAKAT**

PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

SELEKSI ADM

PUBLIKASI

PENDAFTARAN

PENGUMUMAN

PEMILIHAN

PENGUMUMAN HASIL PEMILIHAN

PEMAPARAN

PLENO SA

PLENO SA

**GAMBAR 1: TAHAPAN PEMILIHAN CALON ANGGOTA MWA PAW UNPAD**

**JADWAL KEGIATAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No |  | Kegiatan | Waktu Pelaksanaan |
| 1 |  | Sosialisasi | 10 Mei 2019  |
| 2 |  | Pendaftaran dan Penerimaan berkas | 13 Mei - 22 Mei 2019 |
| 3 |  | Seleksi administrasi | 23 Mei - 27 Mei 2019 |
| 4 |  | Penetapan Calon Anggota MWA PAW | 27 Mei 2019 |
| 5 |  | Laporan Hasil Penetapan Calon Anggota MWA PAW | 28 Mei 2019 |
| 6 |  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 28 Mei 2019 |
| 7 |  | Penyampaian Gagasan |  |
|  |  | a. perwakilan tenaga kependidikan | 12 Juni 2019 |
|  |  | b. perwakilan unsur masyarakat | 13 Juni 2019 |
| 8 |  | Pemilihan Anggota MWA PAW |  |
|  |  | a. perwakilan tenaga kependidikan | 12 Juni 2019 |
|  |  | b. perwakilan unsur masyarakat | 13 Juni 2019 |
| 9 |  | Pengumuman Anggota MWA PAW terpilih | 14 Juni 2019 |
| 10 |  | Panitia menyerahkan laporan kepada SA | 17 Juni 2019 |

**PEDOMAN PENDAFTARAN**

**BAKAL CALON ANGGOTA MWA PERGANTIAN ANTAR WAKTU UNPAD**

1. Waktu Pendaftaran : 13 Mei 2019 s/d 22 Mei 2019
2. Pendaftaran dilaksanakan di sekretariat di Jatinangor

Hari : Senin – Jum’at

Waktu : Pukul 08.00 – pk 14.30 WIB

1. Pendaftar wajib datang sendiri melakukan pendaftaran, tidak dapat diwakilkan, atau boleh diwakilkan dengan Surat Kuasa yang ditandatangani di atas materai dan dilengkapi dengan bukti identitas penerima surat kuasa
2. Pendaftar mengisi formulir pendaftaran yang disediakan Panitia
3. Pendaftar menerima bukti pendaftaran dan penerimaan bukti penyerahan dokumen persyaratan dari panitia. Khusus untuk dokumen yang merupakan fotocopy, peserta pendaftaran harus menunjukkan dokumen aslinya pada saat mendaftarkan untuk dilakukan pengecekan oleh panitia.
4. Panitia mencatat semua pendaftar bakal calon anggota MWA
5. Panitia memberitahukan jadwal/tahapan selanjutnya yang harus diikuti oleh pendaftar.

**PEDOMAN PEMAPARAN GAGASAN**

**CALON ANGGOTA MWA PERGANTIAN ANTAR WAKTU UNPAD**

1. Panitia memberitahukan secara resmi melalui surat/email/wa tentang hari, tanggal, waktu dan tempat dilaksanakan pemaparan;
2. Calon anggota harus sudah hadir 30 menit sebelum acara dimulai, dan menyerahkan bahan pemaparan kepada panitia;
3. Pemaparan dilaksanakan dihadapan Rapat Pleno SA;
4. Rapat Pleno dipimpin Ketua SA;
5. Waktu pemaparan setiap calon ditentukan selama 15 MENIT.
6. Pemaparan calon tidak boleh diwakilkan;
7. Ketua SA dapat menunjuk moderator dari anggota SA yang bertugas memimpin jalannya pemaparan calon anggota MWA;
8. Acara pemaparan calon anggota MWA ditutup oleh ketua SA.

**PENGUMUMAN/PENYAMPAIAN HASIL**

**PEMILIHAN CALON ANGGOTA MWA**

1. Panitia menerima keputusan Ketua SA tentang hasil pemilihan calon anggota MWA;
2. Paling lambat 2 hari sejak menerima Keputusan Ketua SA tentang hasil pemilihan calon anggota MWA, panitia mengumumkan anggota MWA terpilih di media masa, baik cetak maupun elektronik;
3. Hasil pemilihan disampaikan melalui surat tercatat atau email kepada calon terpilih;
4. Tembusan surat tentang pengumuman calon anggota MWA terpilih disampaikan kepada pimpinan SA.

**FORMULIR PENDAFTARAN**

**CALON ANGGOTA MWA UNPAD**

**PERGANTIAN ANTAR WAKTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Lengkap | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Tempat & Tanggal Lahir | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | a. Alamat Tempat TInggal | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | b. No Telp/HP | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | c. E-mail | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | a. Pekerjaan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | b. Alamat Pekerjaan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | c. Tlp Tempat Pekerjaan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Pendidikan terakhir | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Kewarganegaraan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Status Perkawinan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | Motivasi mencalonkan menjadi anggota MWA Unpad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | Dokumen persyaratan yang dilampirkan: |
|  | 1. Fotokopi KTP
2. Fotokopi Ijazah terakhir
3. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Puskesmas
4. CV terakhir, sesuai format yang ditetapkan
5. Pernyataan kesediaan menjadi anggota MWA, sesuai format (bermeterai Rp 6000,-)
6. Pernyataan bukan sebagai anggota partai politik tertentu, sesuai format (bermeterai Rp 6000,-)
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
8. Pas Foto ukuran 4x6 , berwarna, sebanyak 3 lembar.
9. Tulisan tentang Gagasan Pengembangan Unpad,
	1. Jumlah halaman : 5 – 15 halaman
	2. Jarak antar baris : 1.5 spasi
 |
| Mendaftarkan diri untuk menjadi calon anggota MWA Pergantian Antar Waktu Unpad Periode 2015 - 2020 |

Bandung, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Pendaftar

 TTD

(Nama Jelas)

***CURRICULUM VITAE***

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Warganegara : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Riwayat Pendidikan :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Riwayat Pekerjaan :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang Keahlian :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Penghargaan yang pernah diperoleh:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Keterlibatan dalam organisasi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bandung, ……………………………….. 2019

 Yang membuat pernyataan,

 TTD

**SURAT PERNYATAAN**

**BUKAN ANGGOTA PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

 Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Warganegara : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Telp / HP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa saya **BUKAN ANGGOTA PARTAI POLITIK**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila di kemudian hari saya tidak memenuhi persyaratan proses seleksi yang ditetapkan oleh Panita maka saya bersedia untuk tidak diikutsertakan dalam proses seleksi selanjutnya.

Bandung, ……………………………….. 2019

 Yang membuat pernyataan,

 Meterai Rp 6000,-

**SURAT KESEDIAAN MENJADI ANGGOTA MWA PAW**

**UNIVERSITAS PADJADJARAN**

**PERIODE 2015 - 2020**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

 Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Warganegara : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Telp / HP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Anggota Majelis Wali Amanat Pergantian Antar Waktu Universitas Padjadjaran unsur Masyarakat periode 2015 – 2020. Saya telah memahami tugas, wewenang dan tanggung jawab sebagai Anggota Majelis Wali Amanat Pergantian Antar Waktu Unsur Masyarakat Universitas Padjadjaran sesuai dengan Peraturan pemerintah No 51 Tahun 2015; bersedia untuk mengikuti semua prosedur dan memenuhi persyaratan proses seleksi yang ditetapkan oleh Panitia.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari saya tidak mengikuti semua prosedur dan memenuhi persyaratan proses seleksi yang ditetapkan oleh Panitia maka saya bersedia untuk tidak diikutsertakan pada proses seleksi berikutnya.

Bandung, ……………………….. 2019

 Yang membuat pernyataan,

 Meterai Rp 6000,-